

VolontaRomagna ODV

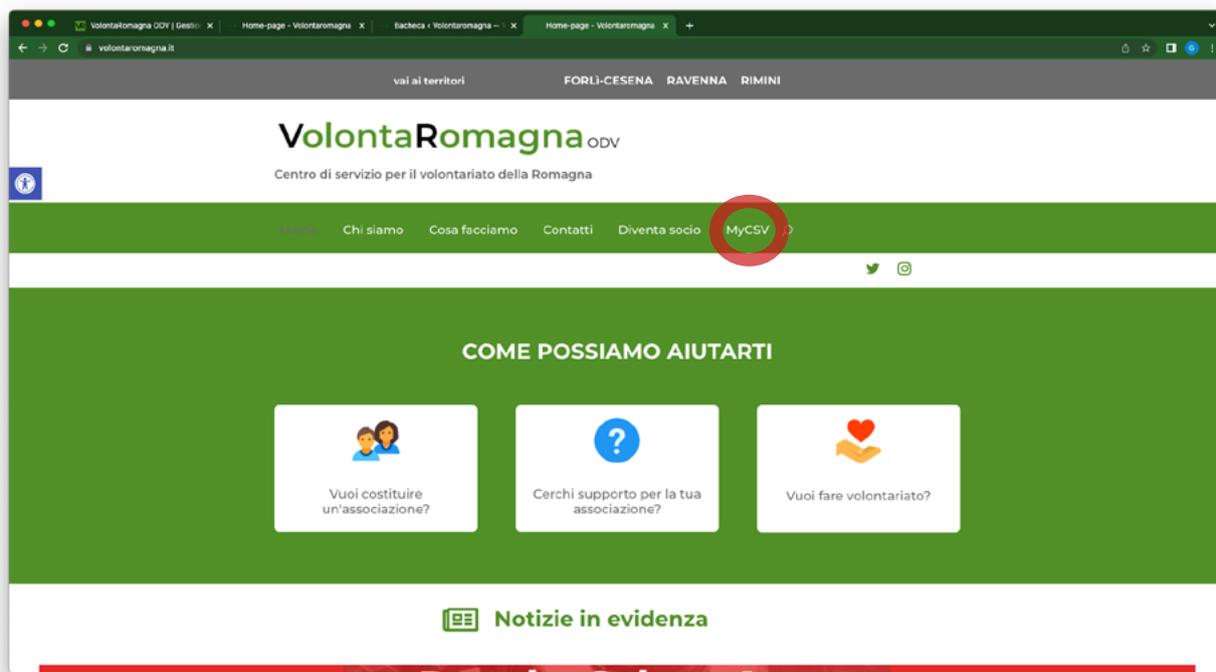
Iscrizione a MyCsv
(area riservata)

VolontaRomagna ODV

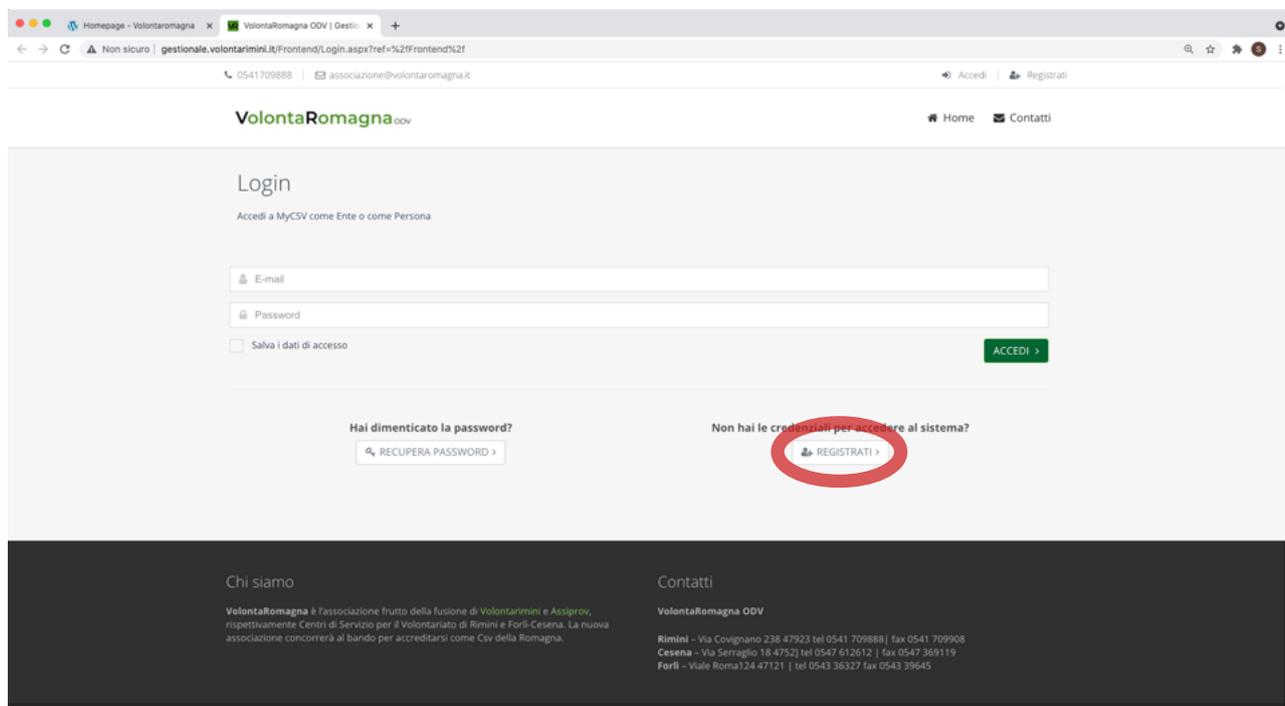
Istruzioni per registrarsi a MyCsv (area riservata)

Per enti e associazioni

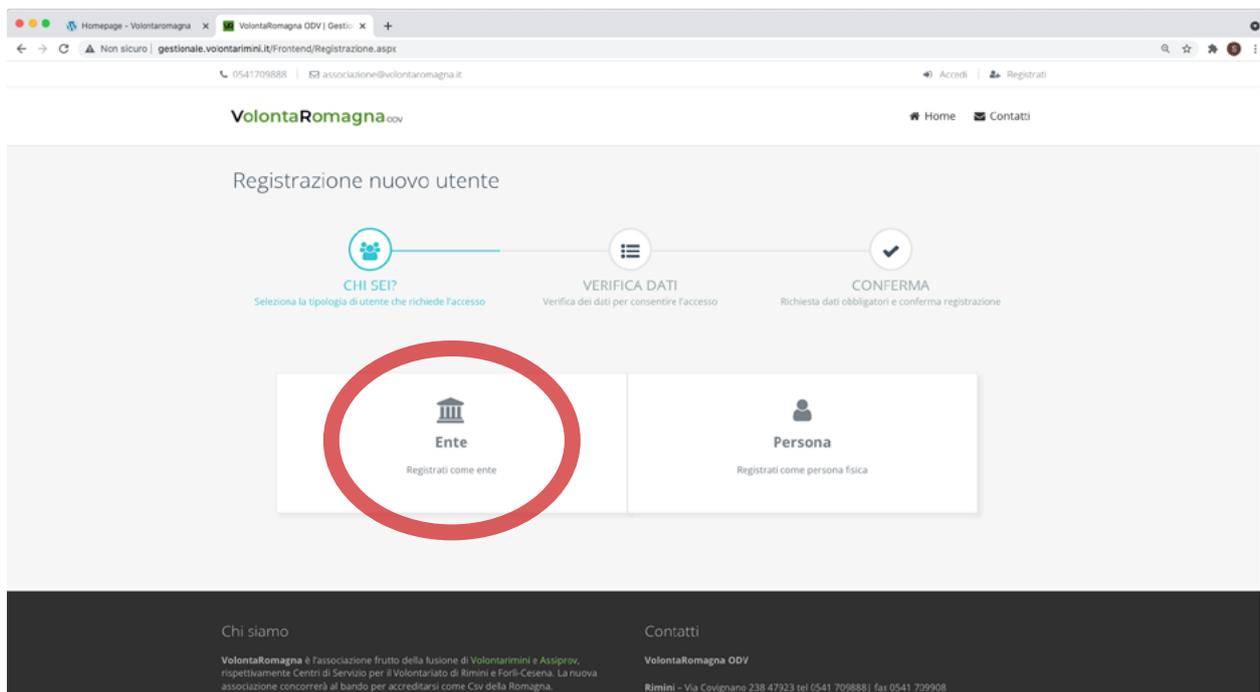
Per registrarsi nell'area riservata del sito di VolontaRomagna, andare sul menu alla voce **MyCsv**



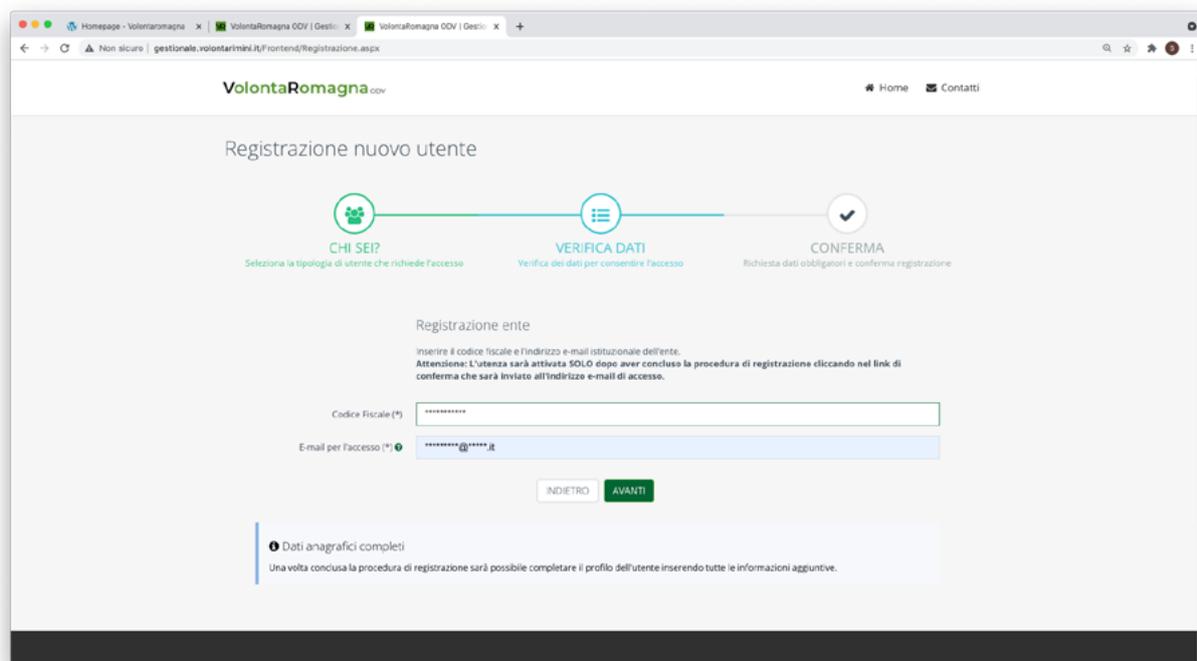
Si apre la schermata di login, andare sul tasto in basso a destra con scritto **REGISTRATI**



A questo punto ci viene data la possibilità di registrarci come ente o come persona, in questo caso entriamo come **ENTE**.



A questa schermata dobbiamo inserire il codice fiscale del nostro ente e un indirizzo e-mail valido, poi premere il bottone **AVANTI**.



Allo step successivo dobbiamo inserire i dati del nostro ente. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori per poter procedere con la registrazione. Si sceglie una password e si conferma, ridigitandola nel campo successivo. Sotto, dobbiamo accettare i termini e le condizioni del sito, si può scegliere se leggerle subito oppure scaricarle, e si mette la spunta alla casella. Stessa cosa per l'informativa sulla privacy. infine si conferma la registrazione.

Registrazione Ente
Completare tutti i campi richiesti e premere il bottone "Conferma registrazione"

Denominazione (*) Volontarimini - Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Rimini

Settore Istituzionale (*) Pubblico Privato Terzo Settore

Sede legale (*)
c/o
VIA COVIGNANO 238 Frazione
47923 RIMINI
EMILIA ROMAGNA Italia

Telefono

Scegli una password di accesso (*)
Nuova Password ***** Conferma *****

Accettazioni (*)
Condizioni Generali di utilizzo del Sistema Informativo Integrato (SII)
 Dichiaro di aver letto e di accettare tutte le condizioni indicate nel documento
[LEGGI IL DOCUMENTO](#) [SCARICA IL DOCUMENTO](#)

Informativa privacy Sistema Informativo Integrato
 Dichiaro di aver letto e di accettare tutte le condizioni indicate nel documento
[LEGGI IL DOCUMENTO](#) [SCARICA IL DOCUMENTO](#)

[INDIETRO](#) [CONFERMA REGISTRAZIONE](#)

Se il tutto è andato a buon fine, compare un avviso di avvenuta registrazione e di controllare la propria email.

0541709888 | associazione@volontaromagna.it

Risultato:
✓ Registrazione avvenuta con successo! Ti è stata inviata una mail con le istruzioni per attivare l'utenza

VolontariRomagna ODV

Accedi | Registrati

Home | Contatti

Registrazione nuovo utente

CHI SEI?
Seleziona la tipologia di utente che richiede l'accesso

VERIFICA DATI
Verifica dei dati per consentire l'accesso

CONFERMA
Richiesta dati obbligatori e conferma registrazione

1 Attivazione dell'utenza
Attenzione: L'utenza sarà attivata SOLO dopo aver concluso la procedura di registrazione cliccando nel link di conferma che sarà inviato all'indirizzo e-mail di accesso.

[VAI ALLA LOGIN](#)

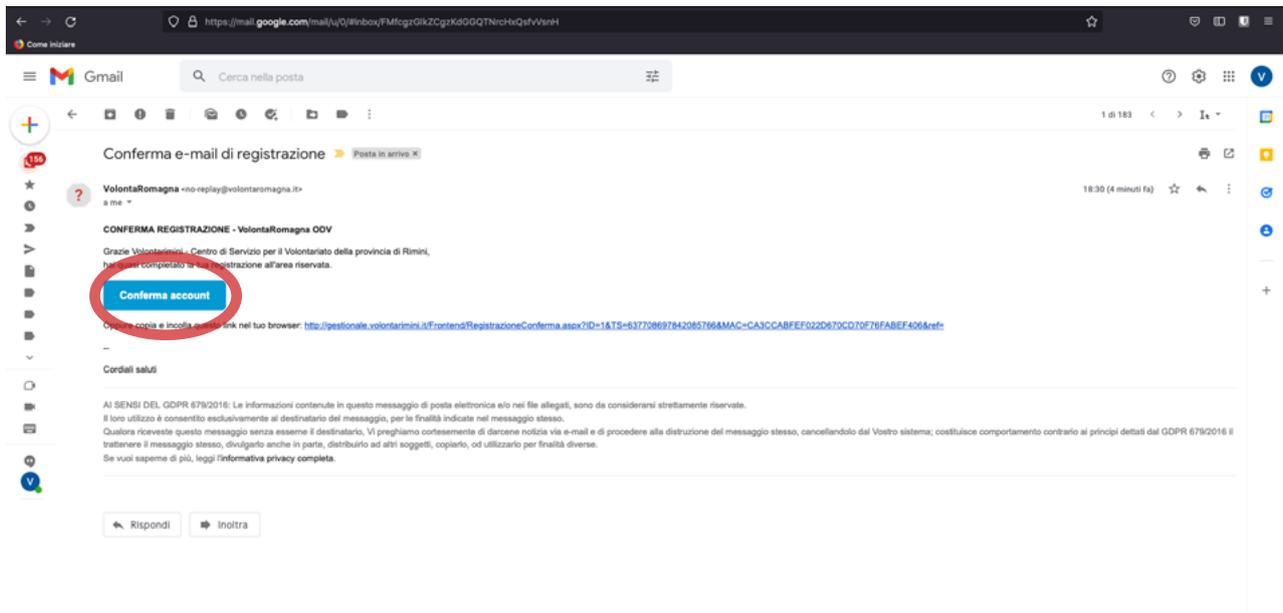
1 Dati anagrafici completi
Una volta conclusa la procedura di registrazione sarà possibile completare il profilo dell'utente inserendo tutte le informazioni aggiuntive.

Chi siamo | Contatti
VolontariRomagna è l'associazione frutto della fusione di Volontarimini e Assiprov. | VolontariRomagna ODV

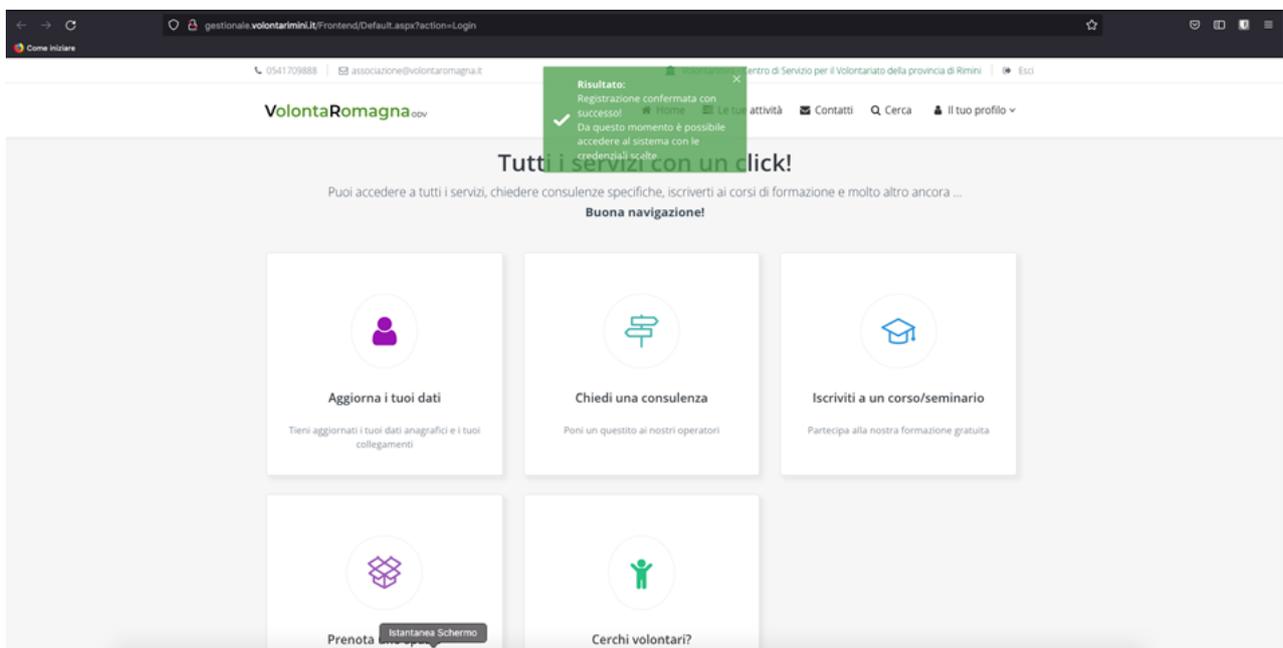
Arriveranno al proprio account di posta elettronica due e-mail:

- una che serve per confermare l'iscrizione
- un'altra che contiene le condizioni generali per l'utilizzo dell'area riservata.

Nella prima email, premere sul bottone **CONFERMA ACCOUNT**



Premuto il bottone si accede per la prima volta alla propria area riservata che si presenta così



volontaromagna.it

VolontaRomagna ODV

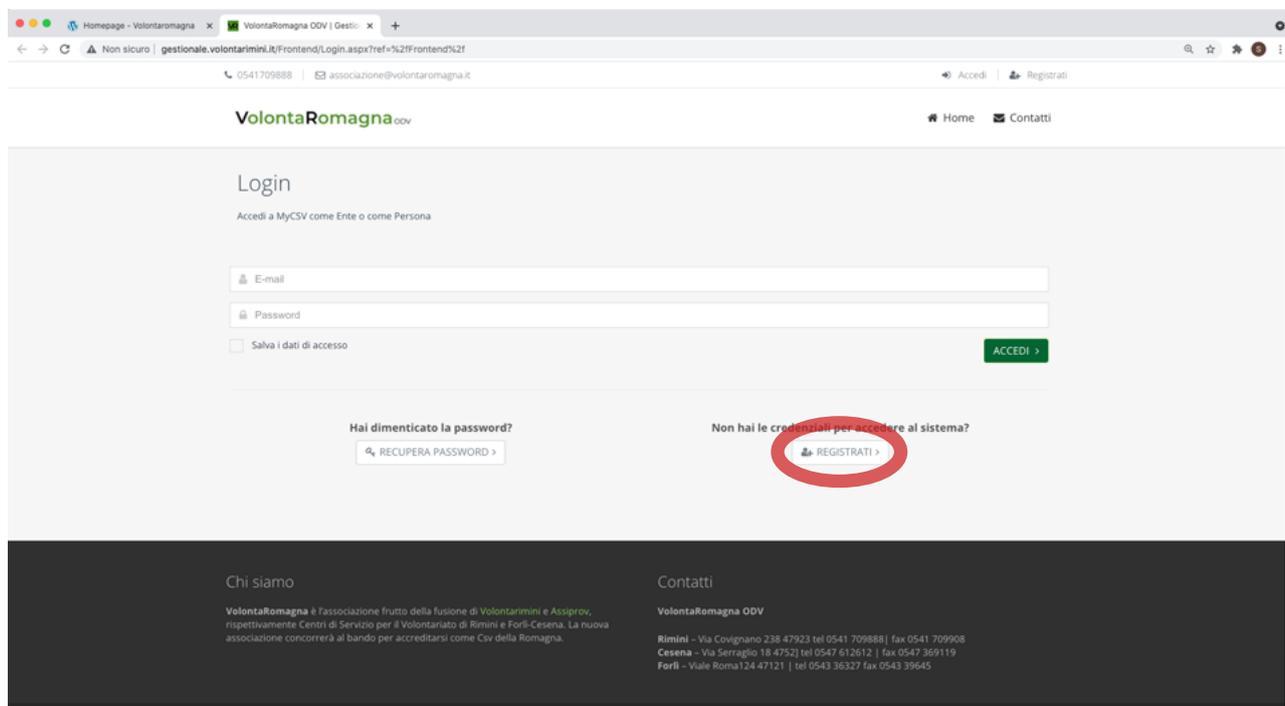
Istruzioni per registrarsi a MyCsv (area riservata)

Per persone fisiche

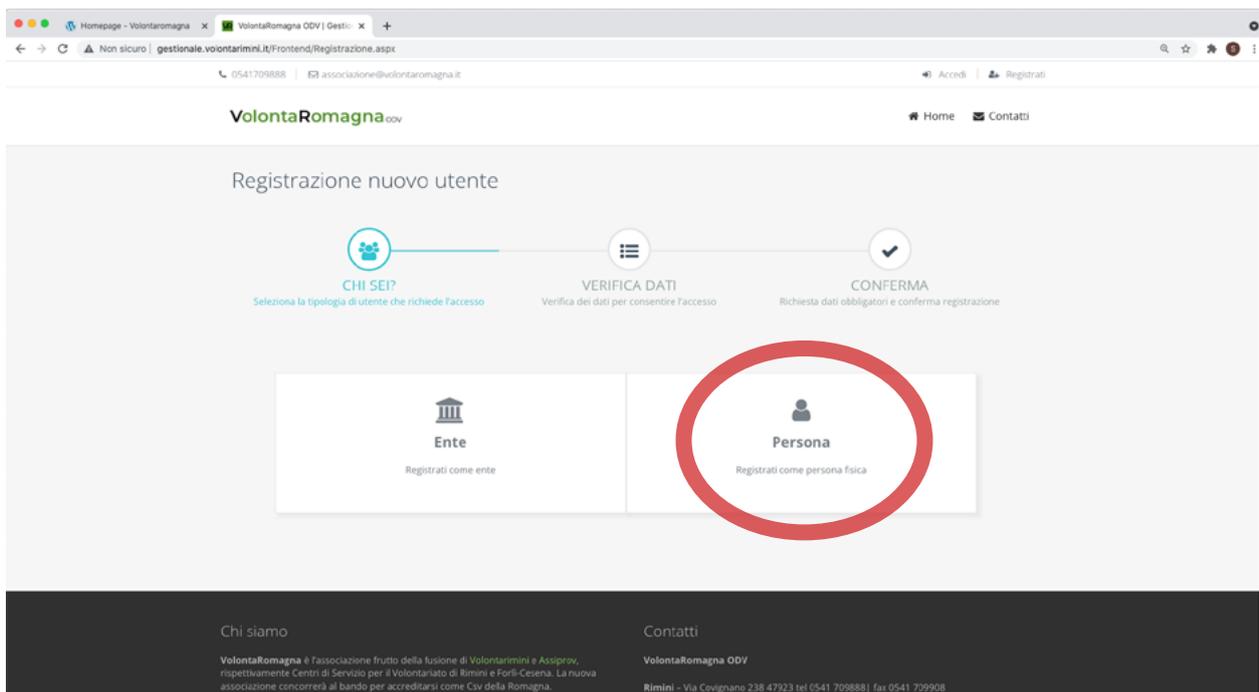
Per registrarsi nell'area riservata del sito di VolontaRomagna, andare sul menu alla voce **MyCsv**



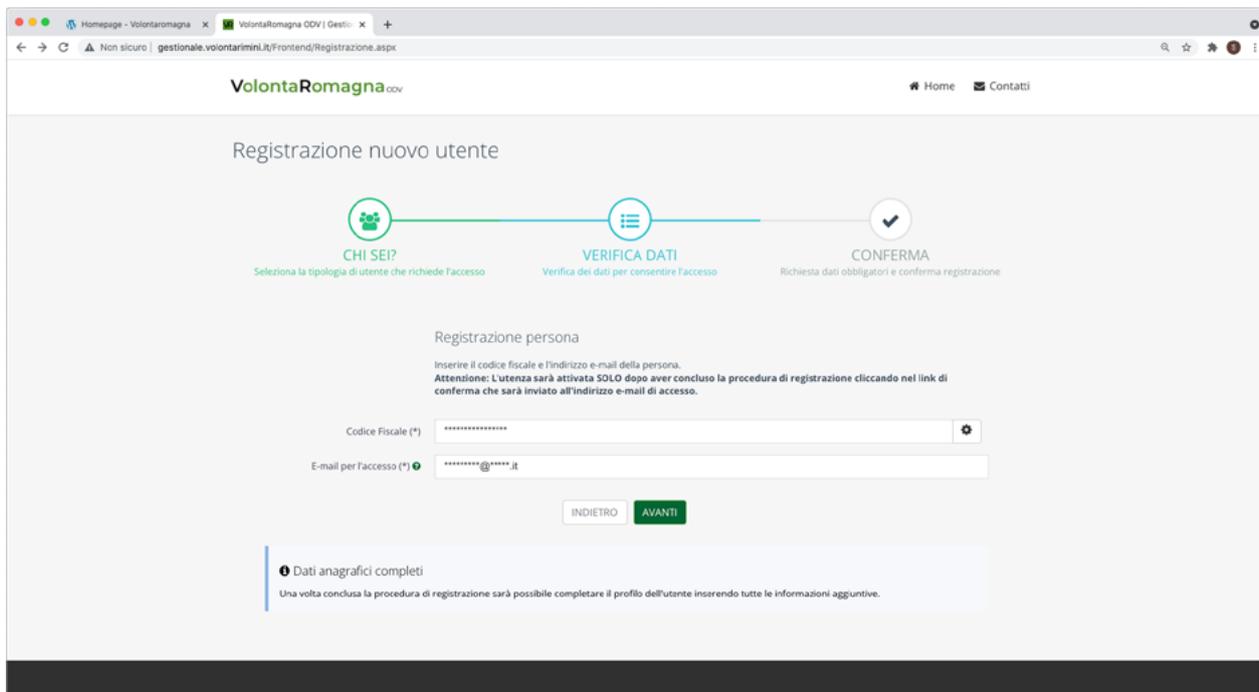
Si apre la schermata di login, andare sul tasto in basso a destra con scritto **REGISTRATI**



A questo punto ci viene data la possibilità di registrarci come ente o come persona, qui entriamo come persona.



A questa schermata dobbiamo inserire il nostro codice fiscale e il nostro indirizzo e-mail, poi premere il bottone **AVANTI**.



Allo step successivo dobbiamo inserire i nostri dati. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori per poter procedere con la registrazione.

Si sceglie una password e si conferma, ridigitandola nel campo successivo.

Sotto, dobbiamo accettare i termini e le condizioni del sito, si può scegliere se leggerle subito oppure scaricarle, e si mette la spunta alla casella.

Stessa cosa per l'informativa sulla privacy.

infine si conferma la registrazione.

The screenshot shows a web browser window with the URL `gestionale.volontarimini.it/Backend/Registrazione.aspx`. The page title is "Compilare tutti i campi richiesti e premere il bottone 'Conferma registrazione'". The form contains the following fields and sections:

- Cognome (*)**: Input field with asterisks.
- Nome (*)**: Input field with asterisks.
- Indirizzo di residenza / domicilio (*)**: Input field with "c/o" entered.
- VIA COVIGNANO**: Street name input field.
- 238**: Zip code input field.
- Frazione**: Input field.
- 47923**: City input field.
- RIMINI**: City dropdown menu.
- EMILIA-ROMAGNA**: Region dropdown menu.
- Italia**: Country dropdown menu.
- Telefono**: Input field.
- Scegli una password di accesso (*)**: Two input fields for "Nuova Password" and "Conferma" with asterisks.
- Accettazioni (*)**: Section for "Condizioni Generali di utilizzo del Sistema Informativo Integrato (SII)" with a checked checkbox and buttons for "LEGGI IL DOCUMENTO" and "SCARICA IL DOCUMENTO".
- Informativa privacy Sistema Informativo Integrato**: Section with a checked checkbox and buttons for "LEGGI IL DOCUMENTO" and "SCARICA IL DOCUMENTO".
- Buttons**: "INDIETRO" and "CONFERMA REGISTRAZIONE".

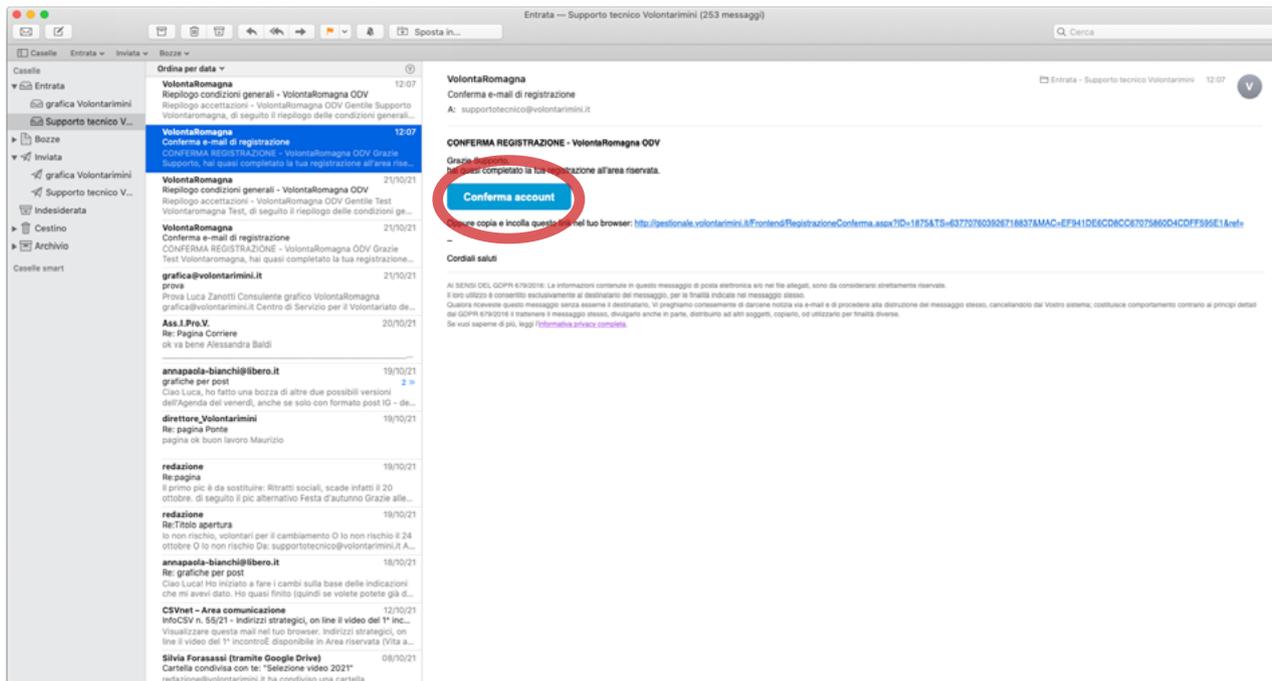
Se il tutto è andato a buon fine, compare un avviso di avvenuta registrazione e di controllare la propria email.

The screenshot shows the registration success page on the Volontaromagna website. The page title is "Registrazione nuovo utente". A green box with a checkmark and the text "Risultato: Registrazione avvenuta con successo! Ti è stata inviata una mail con le istruzioni per attivare l'utenza" is circled in red. Below the success message is a progress bar with three steps: "CHI SEI?", "VERIFICA DATI", and "CONFERMA". The "CONFERMA" step is highlighted with a green checkmark. Below the progress bar is a section titled "Attivazione dell'utenza" with an attention icon and the text: "Attenzione: L'utenza sarà attivata SOLO dopo aver concluso la procedura di registrazione cliccando nel link di conferma che sarà inviato all'indirizzo e-mail di accesso." Below this is a green button labeled "VAI ALLA LOGIN". At the bottom of the page is a section titled "Dati anagrafici completi" with the text: "Una volta conclusa la procedura di registrazione sarà possibile completare il profilo dell'utente inserendo tutte le informazioni aggiuntive." The footer contains the text "Chi siamo" and "Contatti" with the website's name "Volontaromagna" and "Volontaromagna ODV".

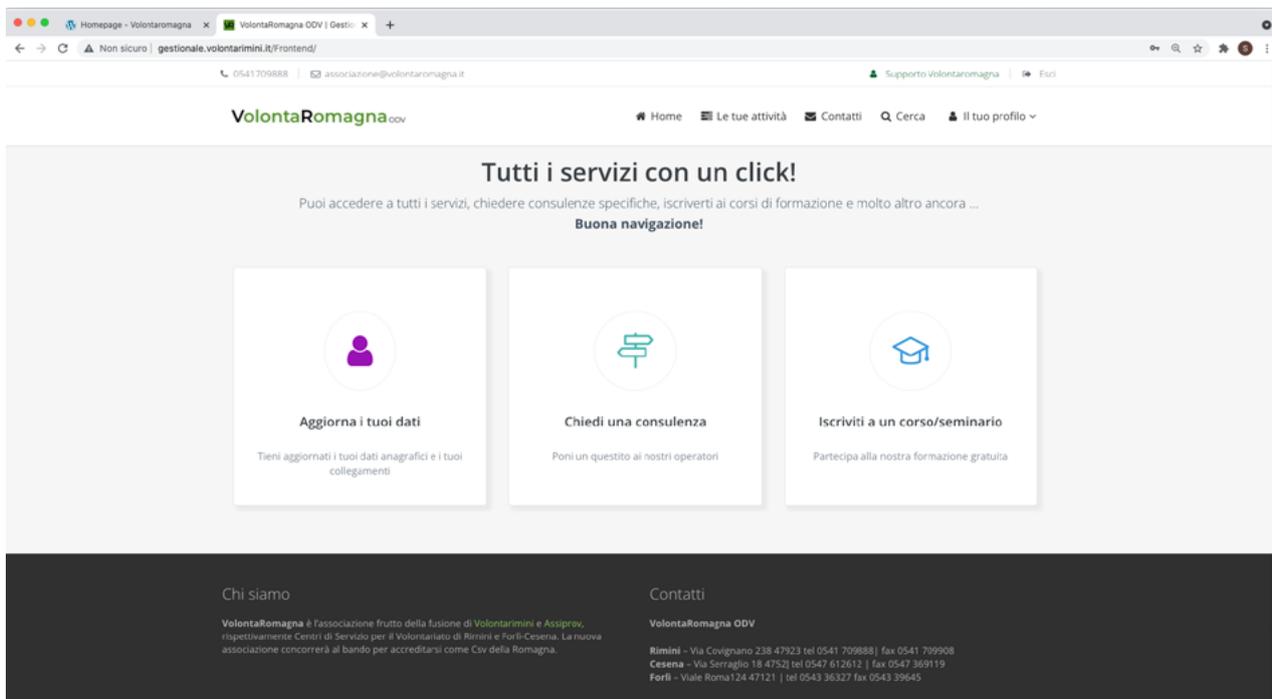
Arriveranno al proprio account di posta elettronica due e-mail:

- una che serve per confermare l'iscrizione
- un'altra che contiene le condizioni generali per l'utilizzo dell'area riservata.

Nella prima email, premere sul bottone **CONFERMA ACCOUNT**



Premuto il bottone si accede per la prima volta alla propria area riservata che si presenta così



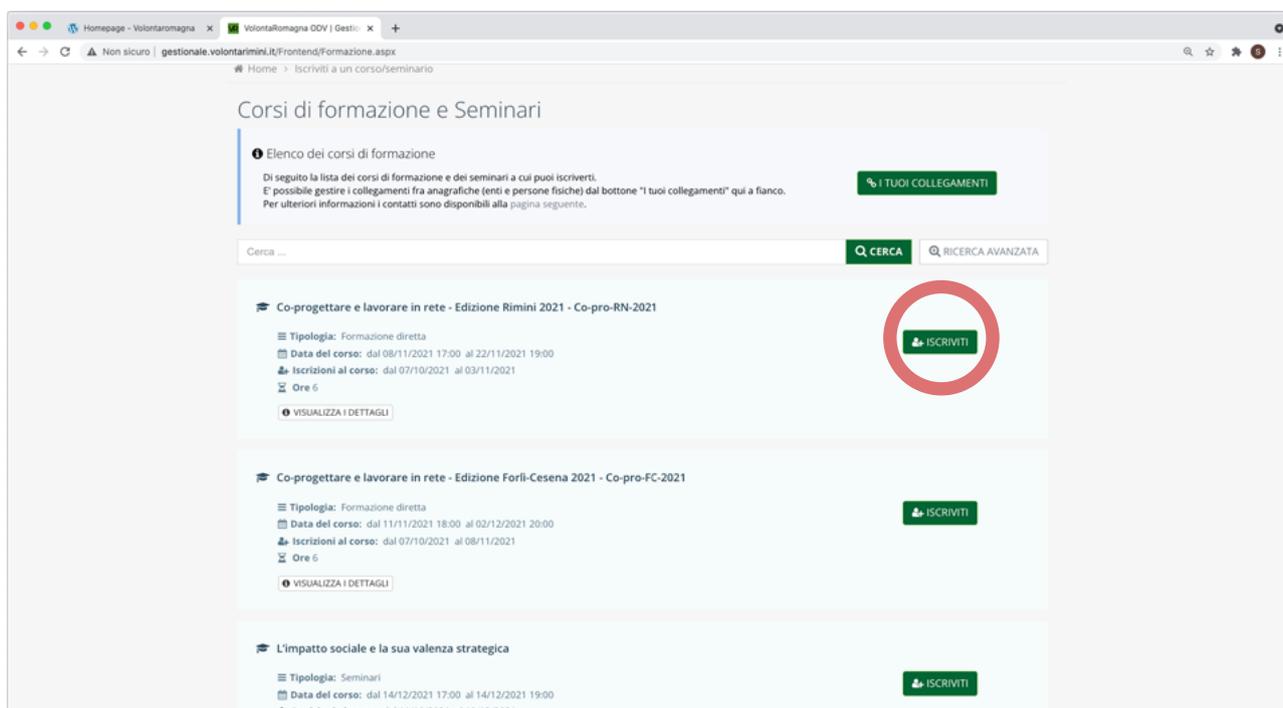
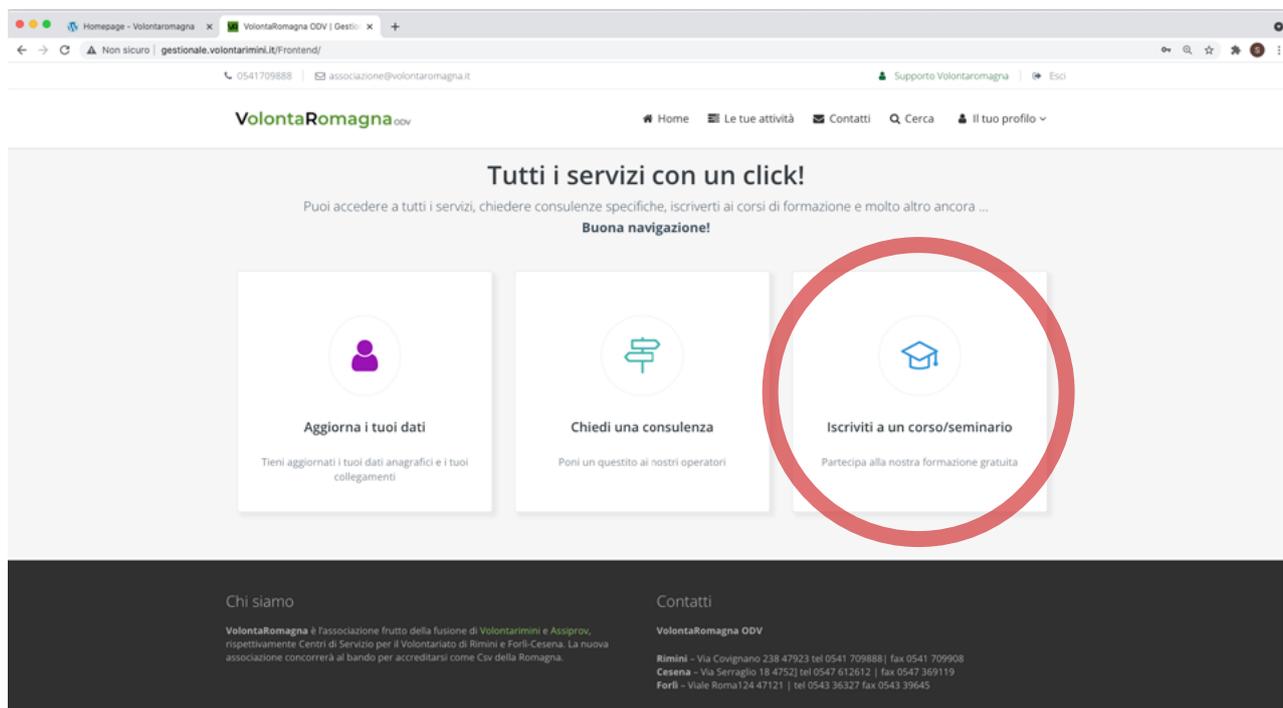
volontaromagna.it

VolontaRomagna ODV

Istruzioni per iscriversi ad un corso su MyCsv

Per persone fisiche

Una volta entrati nella propria area riservata, andare sul tasto **ISCRIVITI A UN CORSO/SEMINARIO**



Si apre la schermata con l'elenco dei corsi in programma, scegliere quello a cui ci si vuole iscrivere premendo il bottone **ISCRIVITI**

A questa finestra dobbiamo collegarci all'ente o associazione a cui siamo iscritti inserendo il nome, se è presente nelle nostre anagrafiche si dovrebbe completare in automatico. Successivamente scegliere dal menu a tendina il ruolo nella propria organizzazione e la data di inizio del ruolo. Infine premere su **SALVA**

The screenshot shows a web browser window with the URL `gestionale.volontarimini.it/Frontend/Formazione.aspx`. The page title is "Nuovo collegamento" and the subtitle is "Collegati ad un ente". The form contains the following fields:

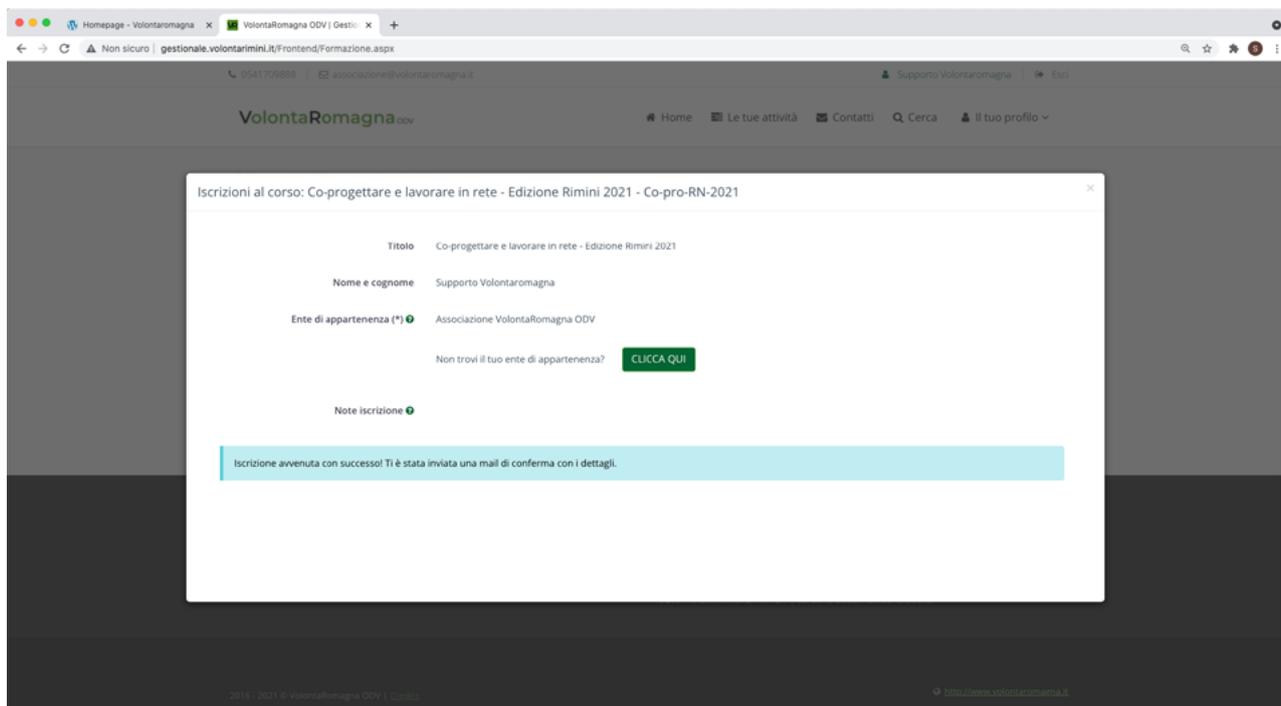
- Ente (*)**: A dropdown menu with "Associazione VolontariRomagna ODV" selected.
- Ruolo nell'ente (*)**: A dropdown menu with "Volontario" selected.
- Data inizio (*)**: A date picker showing "01/10/2021".
- Note specifiche del ruolo**: A text input field.
- SALVA**: A green button at the bottom of the form, circled in red.

The screenshot shows a web browser window with the URL `gestionale.volontarimini.it/Frontend/Formazione.aspx`. The page title is "Iscrizioni al corso: Co-progettare e lavorare in rete - Edizione Rimini 2021 - Co-pro-RN-2021". The form contains the following fields:

- Titolo**: "Co-progettare e lavorare in rete - Edizione Rimini 2021".
- Nome e cognome**: "Supporto VolontariRomagna".
- Ente di appartenenza (*)**: A dropdown menu with "Associazione VolontariRomagna ODV" selected.
- Non trovi il tuo ente di appartenenza?**: A green button labeled "CLICCA QUI".
- Note iscrizione**: A text input field.
- CONFERMA ISCRIZIONE**: A green button at the bottom of the form, circled in red.

Alla finestra successiva, dopo aver eventualmente inserito delle note, premiamo su **CONFERMA ISCRIZIONE**.

Una volta confermato, se l'iscrizione è andata a buon fine, compare questo avviso in basso e arriva alla propria casella una e-mail di riepilogo del corso a cui ci si è iscritti.



volontaromagna.it