

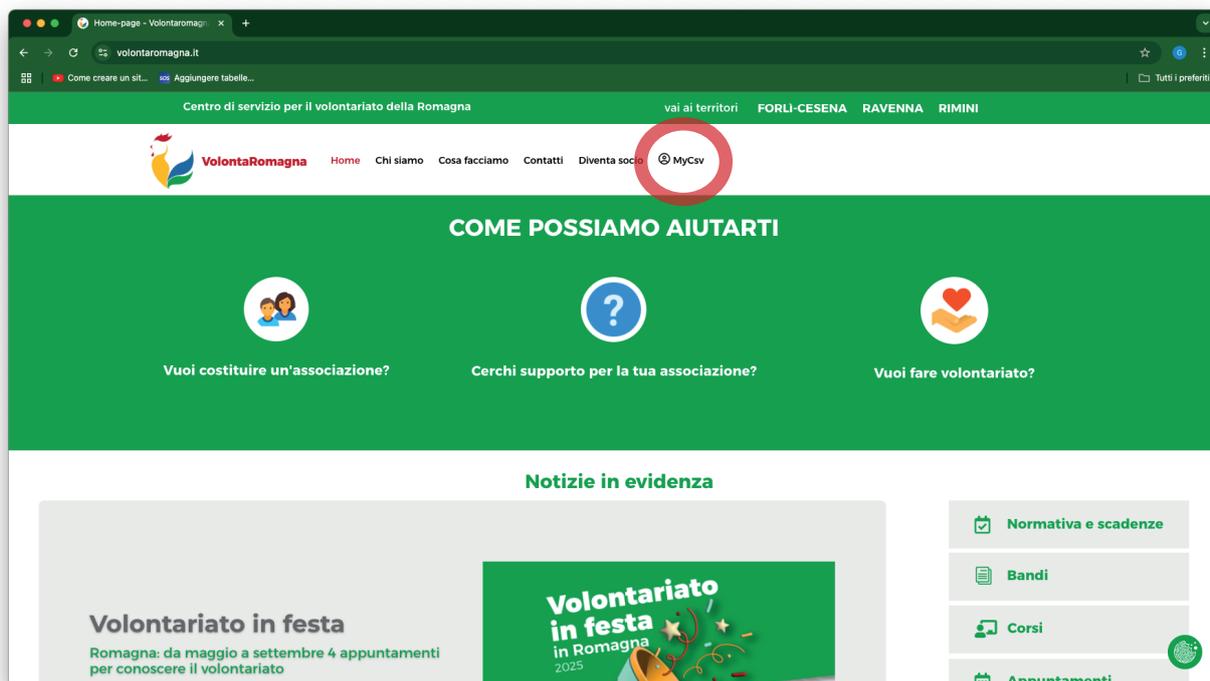


**Volontà Romagna**

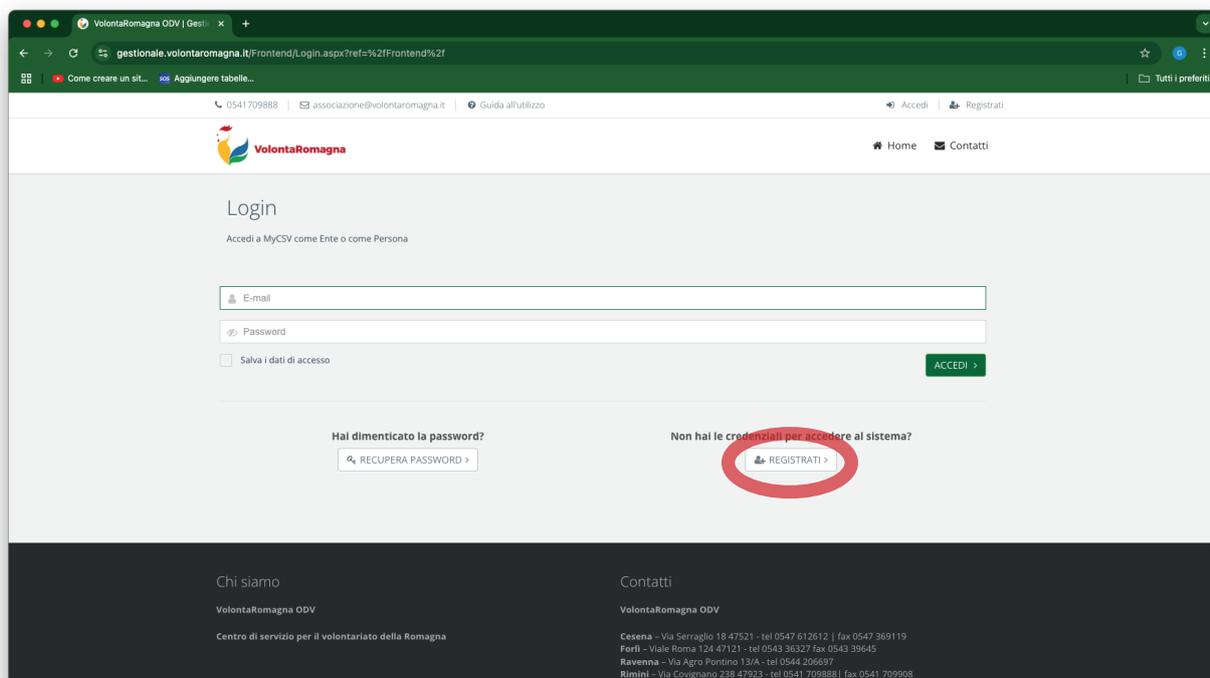
# **Istruzioni per registrarsi a MyCsv (area riservata)**

Per enti e associazioni

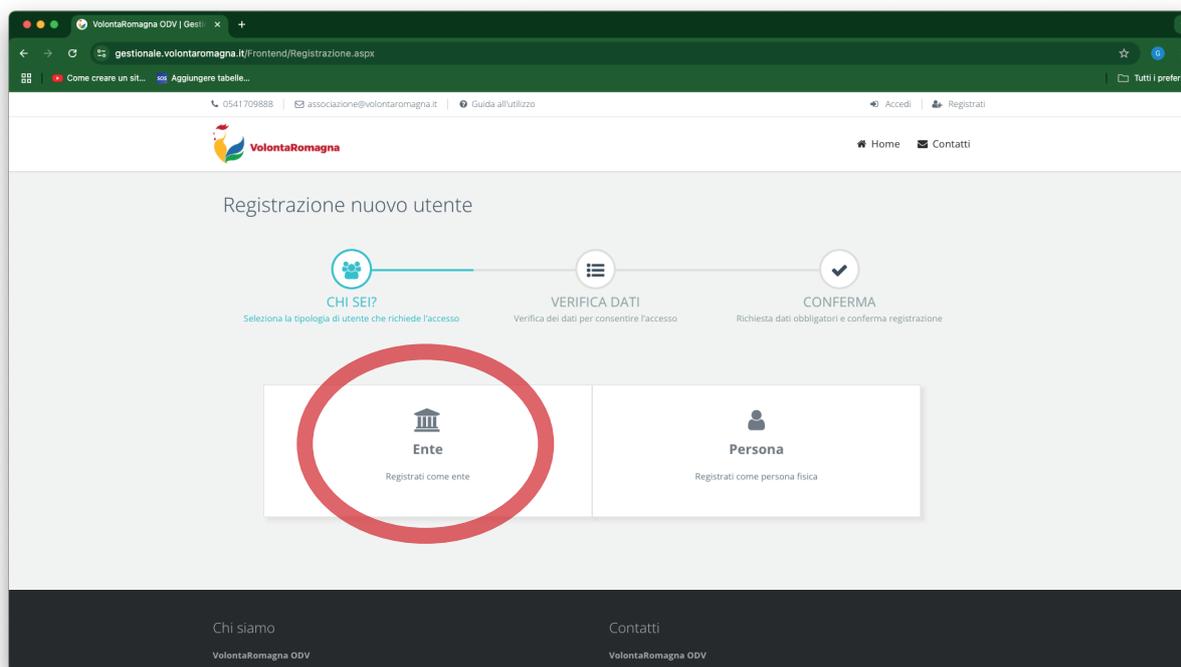
Per registrarsi nell'area riservata del sito di VolontaRomagna, andare sul menu alla voce **MyCsv**



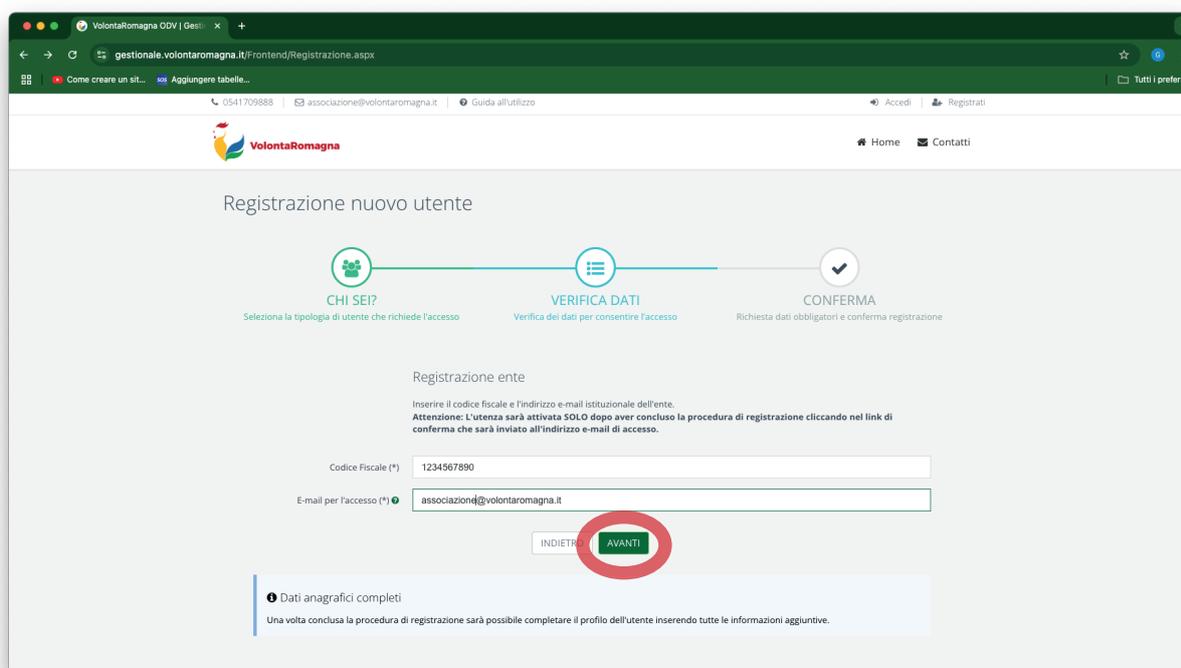
Si apre la schermata di login, andare sul tasto in basso a destra con scritto **REGISTRATI**



A questo punto ci viene data la possibilità di registrarci come ente o come persona, in questo caso entriamo come **ENTE**.



Alla schermata successiva dobbiamo inserire il codice fiscale del nostro ente e un indirizzo e-mail valido. È raccomandato l'utilizzo di un indirizzo e-mail istituzionale. Successivamente premere il bottone **AVANTI**.



Allo step successivo dobbiamo inserire i dati del nostro ente. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori per poter procedere con la registrazione. Si sceglie una password e si conferma, ridigitandola nel campo successivo. Sotto, dobbiamo accettare i termini e le condizioni del sito, si può scegliere se leggerle subito oppure scaricarle, e si mette la spunta alla casella. Stessa cosa per l'informativa sulla privacy. infine si conferma la registrazione.

The screenshot shows a web browser window with the URL `gestionale.volontarimini.it/Frontend/Registrazione.aspx`. The page title is "Registrazione ente". Below the title, there is a instruction: "Compilare tutti i campi richiesti e premere il bottone 'Conferma registrazione'". The form contains the following fields and sections:

- Denominazione (\*)**: Volontarimini - Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Rimini
- Settore Istituzionale (\*)**: Radio buttons for Pubblico, Privato, and Terzo Settore (selected).
- Sede legale (\*)**:
  - c/o
  - VIA COVIGNANO (with edit icon) 238 Frazione
  - 47923 (with edit icon) RIMINI (with edit icon) Rimini
  - EMILIA-ROMAGNA (dropdown) Italia (dropdown)
- Telefono**: Empty field with a "Max 18 caratteri" label.
- Scegli una password di accesso (\*)**: Nuova Password (with asterisks) and Conferma (with asterisks).
- Accettazioni (\*)**:
  - Condizioni Generali di utilizzo del Sistema Informativo Integrato (SII):  Dichiaro di aver letto e di accettare tutte le condizioni indicate nel documento. Buttons: LEGGI IL DOCUMENTO, SCARICA IL DOCUMENTO.
  - Informativa privacy Sistema Informativo Integrato:  Dichiaro di aver letto e di accettare tutte le condizioni indicate nel documento. Buttons: LEGGI IL DOCUMENTO, SCARICA IL DOCUMENTO.

At the bottom of the form, there are two buttons: "INDIETRO" and "CONFERMA REGISTRAZIONE".

Se il tutto è andato a buon fine, compare un avviso di avvenuta registrazione e di controllare la propria email.

The screenshot shows the success page of the registration process. At the top, there is a green notification box with a checkmark and the text: "Risultato: Registrazione avvenuta con successo! Ti è stata inviata una mail con le istruzioni per attivare l'utenza". Below this, the page title is "Registrazione nuovo utente". A progress bar shows three steps: "CHI SEI?" (Seleziona la tipologia di utente che richiede l'accesso), "VERIFICA DATI" (Verifica dei dati per consentire l'accesso), and "CONFERMA" (Richiesta dati obbligatori e conferma registrazione). The "CONFERMA" step is currently active. Below the progress bar, there are two informational boxes:

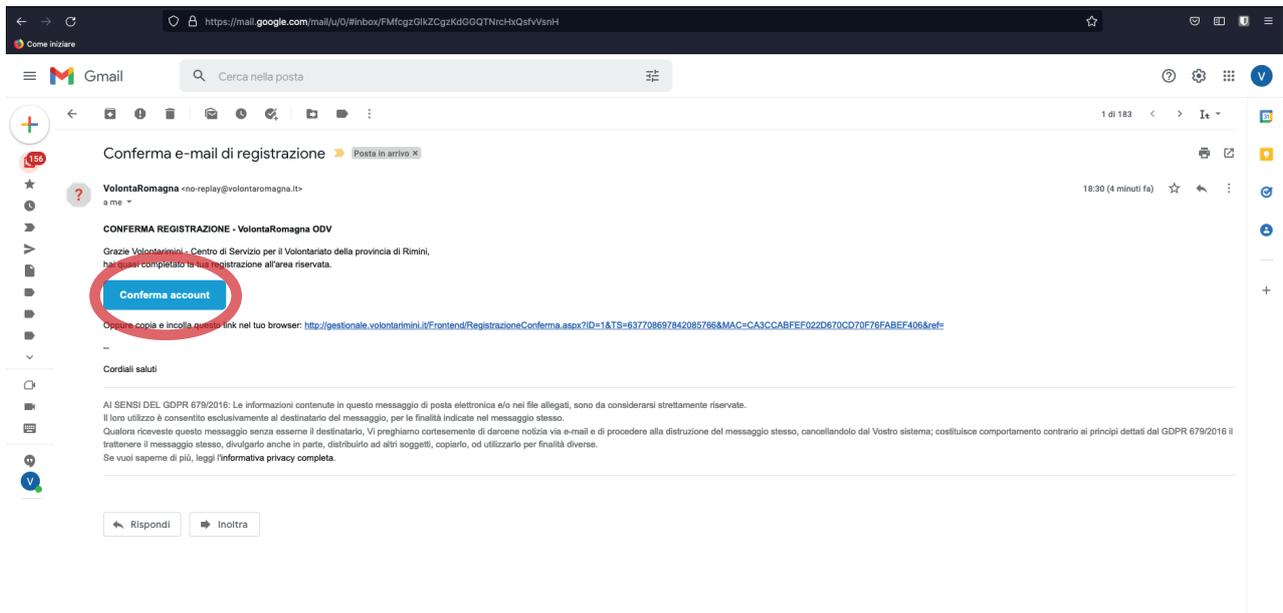
- Attivazione dell'utenza**: Attenzione: L'utenza sarà attivata SOLO dopo aver concluso la procedura di registrazione cliccando nel link di conferma che sarà inviato all'indirizzo e-mail di accesso. Button: VAI ALLA LOGIN.
- Dati anagrafici completi**: Una volta conclusa la procedura di registrazione sarà possibile completare il profilo dell'utente inserendo tutte le informazioni aggiuntive.

The footer contains the text: "Chi siamo", "Contatti", and "Volontari Romagnoli ODV è l'associazione frutto della fusione di Volontarimini e Assiprovolontari".

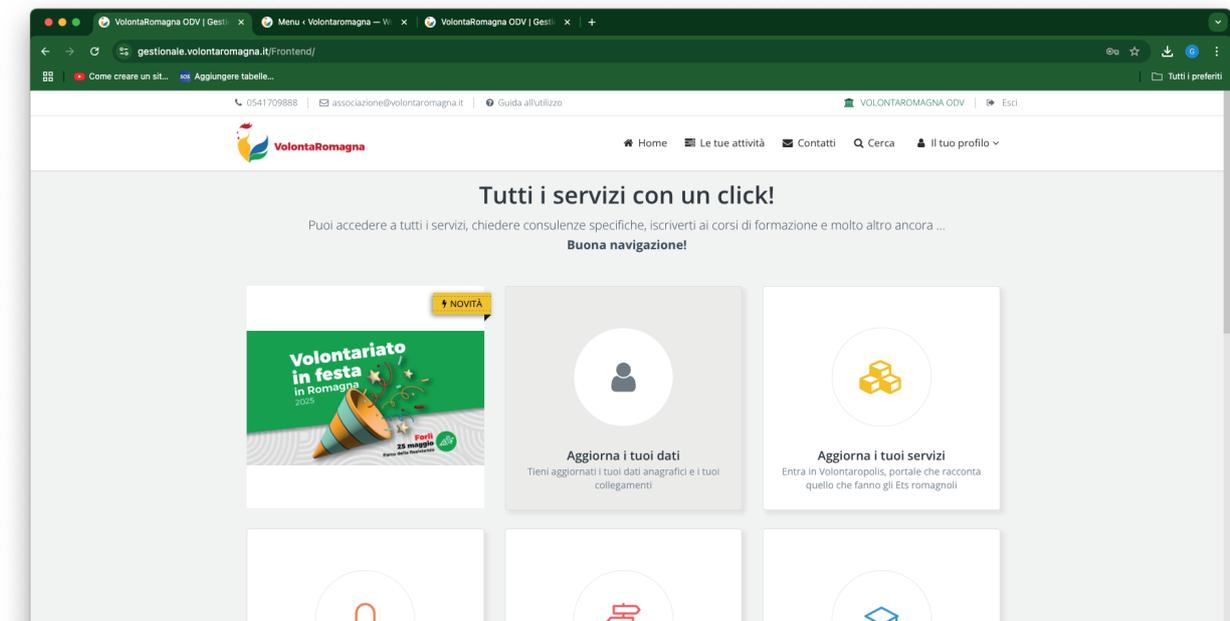
Arriveranno al proprio account di posta elettronica due e-mail:

- una che serve per confermare l'iscrizione
- un'altra che contiene le condizioni generali per l'utilizzo dell'area riservata.

Nella prima email, premere sul bottone **CONFERMA ACCOUNT**



Premuto il bottone si accede per la prima volta alla propria area riservata che si presenta così.



**volontaromagna.it**