



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Camminando insieme

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area di intervento - Attività di tutoraggio scolastico

DURATA DEL PROGETTO:

11 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto "Camminando insieme" è di garantire il sostegno e l'inclusione dei bambini con difficoltà e non attraverso esperienze didattico - educative personalizzate sia nel contesto scolastico che extrascolastico, occupandosi non solo dei minori che frequentano le sedi di attuazione del progetto ma anche sostenendo i genitori nel loro ruolo educativo.

La progettazione, condivisa tra le sedi di attuazione del Comune di Mercato Saraceno e la Fondazione del Sacro Cuore in ambito educativo, ha il desiderio di fare unità e sistema, superando la dispersione territoriale e rendendo i nostri territori inclusivi, con opportunità di crescita e apprendimento per tutti.

Il progetto "Camminando insieme", attraverso le proprie azioni, vuole contribuire attivamente al raggiungimento dell'obiettivo 4 dell'Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti, intervenendo nell'ambito d'azione del punto G: Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole. In particolare, il progetto punta ad essere parte attiva nella realizzazione dei traguardi 4.1 e 4.5 dell'Agenda 2030, che rappresentano un impegno per garantire a tutti i bambini e i ragazzi un percorso formativo di qualità, inclusivo e accessibile.

Il traguardo 4.1, che prevede di garantire entro il 2030 ad ogni ragazza e ragazzo libertà, equità e qualità nel completamento dell'educazione primaria e secondaria, portando a risultati di apprendimento adeguati e concreti, è essenziale per accompagnare i giovani in un percorso educativo di successo.

Contemporaneamente, il traguardo 4.5 si concentra sull'eliminazione delle disparità di genere nell'istruzione, nonché sul garantire un accesso equo a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale per le categorie protette, tra cui le persone con disabilità, le popolazioni indigene e i bambini in situazioni di vulnerabilità: questo è cruciale per abbattere le barriere che limitano l'accesso a un'istruzione di qualità senza discriminazioni, facendo spazio a coloro che appartengono a gruppi di minoranza (alunni con disabilità, bisogni educativi speciali e disturbi dell'apprendimento) e promuovendo progettualità a loro dedicate, è possibile garantire una cultura dell'inclusione.

Perché il raggiungimento di questi traguardi sia effettivo, è necessario concentrarsi sul supporto e sul sostegno in particolare per i bambini e i ragazzi con disabilità e bisogni educativi speciali (fragilità scolastiche e relazionali), che richiedono interventi mirati, attenzione e risorse per superare le difficoltà che incontrano nel loro percorso educativo. Garantire loro pari opportunità di apprendimento, costruendo una vera e propria cultura dell'inclusione, non solo migliora il loro benessere individuale, ma contribuisce anche alla costruzione di una comunità più giusta e inclusiva. Dentro a questo sguardo è fondamentale prevedere azioni di sostegno agli insegnanti nella gestione e nella progettualità rispetto ai bisogni educativi speciali, che richiedono piani didattici personalizzati.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede Scuola Primaria A. Ricchi – 237701:

Attività 1.1 Programmazione delle attività didattiche

Ruolo: All'OV sarà proposto di partecipare ad alcune riunioni di programmazione, in un'ottica di ascolto e apprendimento con l'obiettivo di essere a conoscenza del programma didattico e delle attività a calendario. Queste riunioni permettono di avere anche informazioni pratiche (orari, utilizzo degli spazi, etc.). Le riunioni saranno occasione di confronto sull'andamento delle attività che coinvolgono l'OV. L'OV potrà esporre il proprio punto di vista sulle attività che verranno assegnate. Le riunioni si svolgeranno in orario pomeridiano.

Attività 1.2 Svolgimento delle attività didattiche

Ruolo: L'OV sarà inserito/a nelle classi del plesso durante lo svolgimento delle attività didattiche, sulla base degli orari di servizio indicati dall'OLP. Nelle prime settimane l'OV sarà maggiormente in osservazione e nello svolgimento dell'attività sarà affiancato. Una volta acquisita sicurezza nei compiti di routine e una maggiore conoscenza dell'ambiente scolastico, potrà muoversi con più autonomia nei compiti assegnati. Affiancherà bambini con bisogni educativi speciali in classi diverse sulla base dell'orario assegnato. Qualora necessario, l'OV può affiancare i bambini con difficoltà motorie nello spostamento da uno spazio all'altro della scuola, ad esempio per raggiungere il cortile durante l'intervallo insieme al resto della classe. Collaborerà con l'insegnante nella gestione del gruppo classe.

Attività 1.3 Attività di potenziamento

Ruolo: L'OV aiuterà l'insegnante nella realizzazione del materiale utile alle attività di potenziamento di ogni singolo bambino.

Il materiale può essere messo a disposizione dell'insegnante che può chiedere all'OV di produrne di simile sempre sotto la sua supervisione.

Potrà intervenire anche in supporto ad alunni in un rapporto uno ad uno o in piccoli gruppi per attività di recupero o potenziamento (sempre col supporto dell'insegnante che indica il percorso da attuare e quale tipo di materiale o sussidio è necessario).

Attività 2.1 Attività ludiche nelle pause didattiche

Ruolo: L'OV giocherà con i bambini durante i vari intervalli, potrà proporre giochi e attività. Se necessario supervisionerà gli spazi e i bambini, in affiancamento agli insegnanti, durante il gioco libero. Nell'orario del pranzo, se in servizio, potrà partecipare al momento del pasto supportando insegnanti e altro personale coinvolto nella gestione del gruppo e nel riordino degli spazi.

Attività 2.2 Realizzazione di attività laboratoriali e di arricchimento della didattica

Ruolo: All'OV sarà richiesto di collaborare nel predisporre tutti i materiali in modo ordinato e organizzato per poter svolgere le attività laboratoriali come tinkering, coding, creativi-artistici, e altri elencati nel box 5.1. Potrebbe essere richiesto di produrre materiale esplicativo dell'attività. Si dedicherà alla cernita di materiale in uso e sostituzione di materiale usurato. Si occuperà di riordinare gli spazi al termine delle attività. L'OV potrà essere impegnato nella realizzazione di elementi necessari alla realizzazione della festa di fine anno. Per la realizzazione della mostra "Dentro il libro", parteciperà alle riunioni organizzative che si svolgono tra IC, PA e l'Ass.ne Fogli Volanti. Su indicazione dell'insegnante potrà affiancare i bambini nella realizzazione degli elaborati da esporre e potrebbe essere impegnato nell'allestimento della mostra in supporto all'ass.ne. In caso di uscite (es. passeggiate ecologiche) accompagnerà il gruppo classe affiancando insegnanti ed educatori nella supervisione e gestione del gruppo.

Attività 2.3 Utilizzo dello sportello d'ascolto

Ruolo: L'OV non sarà coinvolto/a in questa attività.

Attività 4.1 Incontri scuola famiglia

Ruolo: L'OV non sarà coinvolto/a in questa attività.

Attività 4.3 Incontri tematici

Ruolo: L'OV non sarà coinvolto/a in questa attività.

Attività 4.2 Prolungamento del tempo scuola

Ruolo: L'OV non sarà coinvolto/a in questa attività.

Attività 4.4 Sportello d'ascolto

Ruolo: L'OV non sarà coinvolto/a in questa attività.

Attività 5.2 Ufficio Scuola del Comune di Mercato Saraceno

Ruolo: L'OV svolgerà il proprio servizio presso l'ufficio scuola del Comune. Questo avverrà dalla fine della scuola (giugno) al 30 agosto. Collaborerà con il personale dell'ufficio scuola del Comune di Mercato S. occupandosi dell'archiviazione della documentazione dell'anno scolastico che si è concluso. Sarà coinvolto nella raccolta delle iscrizioni al servizio mensa e trasporto scolastico per il nuovo anno scolastico. Affiancherà il personale nell'organizzazione dei servizi scolastici per il successivo anno scolastico (mensa, trasporto). Provvederà alla registrazione delle richieste di assistenza scolastica per gli alunni con disabilità. Collaborerà alla elaborazione di comunicazioni alle famiglie relativamente ai servizi scolastici.

Sede Scuola Media F. Zappi – 179648:

Attività 1.1 Programmazione delle attività didattiche

Ruolo: L'OV parteciperà alle riunioni di programmazione mensile, in un'ottica di ascolto e apprendimento con l'obiettivo di essere a conoscenza del programma didattico e delle attività a calendario. L'OV potrà partecipare ai collegi docenti di grado e unificati. Le riunioni saranno in orario pomeridiano.

Attività 1.2 Svolgimento delle attività didattiche

Ruolo: L'OV sarà inserito/a nelle classi del plesso durante lo svolgimento delle attività didattiche. Le classi in cui può essere inserito possono essere della scuola primaria o della scuola secondaria di primo grado. Nelle prime settimane l'OV sarà maggiormente in osservazione e nello svolgimento dell'attività sarà affiancato. Una volta acquisita sicurezza nei compiti di routine e una maggiore conoscenza dell'ambiente scolastico, potrà muoversi con

più autonomia nei compiti assegnati. Affiancherà bambini più fragili e con bisogni educativi speciali in classi diverse sulla base dell'orario assegnato; l'affiancamento avverrà in classe, mentre l'insegnante svolge la lezione, aiuterà nel prendere appunti, sottolineando il testo, realizzando mappe e seguendo l'attività che l'insegnante richiederà. Qualora necessario, l'OV può affiancare i bambini con difficoltà motorie nello spostamento da uno spazio all'altro della scuola, ad esempio per raggiungere il cortile durante l'intervallo insieme al resto della classe. Collaborerà con l'insegnante nella gestione del gruppo classe.

Accompagnerà la classe e il docente nei laboratori in cui si svolgerà la lezione (informatico, scientifico, artistico, palestra, biblioteca, musicale).

Insieme al personale ATA, si dedicherà alla sistemazione delle aule (questo avverrà anche durante il periodo estivo in previsione del nuovo anno scolastico).

Attività 1.3 Attività di potenziamento

Ruolo: L'OV aiuterà l'insegnante nella realizzazione del materiale utile alle attività di potenziamento di ogni singolo bambino. E aiuterà i bambini nello svolgimento di dette attività.

Attività 2.1 Attività ludiche nelle pause didattiche

Ruolo: L'OV giocherà con i bambini durante i vari intervalli, potrà proporre giochi e attività. Se necessario supervisionerà gli spazi e i bambini, in affiancamento agli insegnanti, durante il gioco libero. Nell'orario del pranzo, se in servizio, potrà partecipare al momento del pasto supportando insegnanti e altro personale coinvolto nella gestione e supervisione del gruppo e nel riordino degli spazi. Le classi di entrambi i gradi scolastici saranno a scuola nell'orario del pasto.

Attività 2.2 Realizzazione di attività laboratoriali e di arricchimento della didattica

Ruolo: All'OV sarà richiesto di collaborare nel predisporre tutti i materiali in modo ordinato e organizzato per poter svolgere le attività laboratoriali come tinkering, coding, creativi-artistici, e altri elencati nel box 5.1. Potrebbe essere richiesto di produrre materiale esplicativo dell'attività. Si occuperà di riordinare gli spazi al termine delle attività.

L'OV potrà essere impegnato nella realizzazione di elementi necessari alla realizzazione della festa di fine anno. Per la realizzazione della mostra "Dentro il libro", l'OV parteciperà alle riunioni organizzative che si svolgono tra IC, PA e l'Ass.ne Fogli Volanti. Su indicazione dell'insegnante potrà affiancare i bambini nella realizzazione degli elaborati da esporre e potrebbe essere impegnato nell'allestimento della mostra in supporto all'Ass.ne. In caso di uscite a piedi (es. passeggiate ecologiche) o in occasione di visite didattiche accompagnerà il gruppo classe affiancando insegnanti e educatori nella supervisione e gestione del gruppo.

Sarà allo stesso modo impegnato/a in ogni altra attività progettata all'inizio dell'anno scolastico rivolta agli alunni (es: gestione orto, sistemazione giardino, elaborati digitali per partecipazione a concorsi locali o nazionali, ...).

Aiuterà le insegnanti a preparare eventuali cartelloni o materiale a supporto o a ricordo di tale attività.

Potrà presentare in classe agli alunni, previa organizzazione e in accordo con i docenti, il suo impegno nel Servizio civile e le motivazioni che lo hanno spinto a partecipare al bando.

Sarà di supporto nell'attività di biblioteca: prestito, restituzione, sistemazione periodica della biblioteca e catalogazione (questa attività potrà essere svolta anche durante le pause didattiche).

Attività 2.3 Utilizzo dello sportello d'ascolto

Ruolo: L'OV non sarà coinvolto/a in questa attività.

Attività 4.1 Incontri scuola famiglia

Ruolo: L'OV non sarà coinvolto/a in questa attività.

Attività 4.2 Prolungamento del tempo scuola

Ruolo: Il volontario potrà essere di supporto durante il pre-scuola, 8 - 8.25, aiutando quindi il personale ATA preposto ed il volontario Auser nella sorveglianza dei bambini che si avvalgono del pre-scuola o del trasporto scolastico.

Attività 4.3 Incontri tematici

Ruolo: L'OV non sarà coinvolto/a in questa attività.

Attività 4.4 Sportello d'ascolto

Ruolo: L'OV non sarà coinvolto/a in questa attività.

Attività 5.1 Gestione della documentazione

Ruolo: L'OV svolgerà il proprio servizio presso la segreteria scolastica dell'IC. Questa attività prenderà avvio a partire dalla fine dell'anno scolastico (giugno) e terminerà nel mese di settembre. L'OV affiancherà il personale della segreteria e la Dirigente Scolastica nell'archiviazione di documentazione e nella digitalizzazione di documenti. Sarà impegnato/a nella sistemazione della biblioteca scolastica, che richiede un riordino annuale al termine dell'anno scolastico.

Sede Fondazione del Sacro Cuore Cesena - Polo educativo Scuola infanzia e primaria – 170472:

Attività 1.1 Programmazione delle attività didattiche.

Ruolo: Gli OV partecipano alla programmazione delle attività didattiche collaborando con i docenti, proponendo idee e attività, contribuendo alla pianificazione con suggerimenti e integrando le attività previste con le proprie competenze e prospettive, favorendo così un approccio più inclusivo e innovativo.

Attività 1.2 Svolgimento delle attività didattiche

Ruolo: Gli OV affiancano gli insegnanti nelle attività scolastiche sostenendo in particolare i bambini in difficoltà presenti in una classe o in diverse classi in base all'organizzazione oraria assegnata. Offrono supporto individualizzato a studenti con bisogni speciali. In questo modo contribuiscono a rendere più efficiente e coinvolgente il processo di insegnamento e apprendimento.

Attività 1.3 Attività di potenziamento

Ruolo: Gli OV supportano gli insegnanti nelle attività di potenziamento scolastico assistendo nella preparazione dei materiali didattici, accompagnando gli studenti nei laboratori, affiancandoli nello studio, in attività di rinforzo o approfondimento, contribuendo a creare ambienti di studio stimolanti ed inclusivi. Il loro aiuto permette di affrontare in modo più efficace le esigenze di tutti gli studenti, favorendo un apprendimento più personalizzato e coinvolgente.

Attività 2.1 Attività ludiche nelle pause didattiche

Ruolo: Gli OV possono supportare gli educatori e gli insegnanti nelle attività ludiche durante le pause didattiche, nel pre-scuola, durante l'intervallo e nel post-scuola, organizzando giochi, laboratori e attività ricreative, favorendo un ambiente di svago e socializzazione tra gli studenti. La loro presenza stimola l'interazione tra i ragazzi, tutela i bambini in difficoltà negli spazi aperti dove è più a rischio il controllo, favorendo l'interazione tra i ragazzi, promuovendo il benessere e il relax durante le ore scolastiche ed extrascolastiche.

Attività 2.2 Realizzazione di attività laboratoriali e di arricchimento della didattica

Ruolo: Gli OV collaborano alla preparazione dei materiali utilizzati nei diversi laboratori organizzati nel tempo scuola o extrascolastico. Raccolgono e sistemano tutti gli strumenti necessari, riordinano gli ambienti (in particolare durante il periodo estivo) e predispongono gli spazi in modo funzionale. Questa organizzazione permette di lavorare in modo efficiente e di risparmiare tempo durante le attività laboratoriali. Gli OV possono supportare l'arricchimento della didattica organizzando attività extracurricolari, laboratori pratici, momenti di confronto e di rinforzo alla didattica. Possono collaborare alla creazione di materiali didattici, favorire l'uso di tecnologie innovative e sviluppare iniziative che stimolino la partecipazione attiva e l'interesse degli studenti, contribuendo così a rendere l'apprendimento più coinvolgente e completo.

Attività 2.3 Utilizzo dello sportello d'ascolto

Ruolo: Gli OV non saranno coinvolti nell'attività.

Attività 3.1 Programmazione e preparazione del Centro Estivo

Ruolo: Nel mese di aprile gli OV partecipano alla programmazione e preparazione del centro estivo, definendo il calendario delle attività, selezionando giochi e laboratori, organizzando e preparando gli spazi e i materiali necessari, coordinando e condividendo con tutto il team turni di servizio per garantire sicurezza e tutela. Partecipano ai momenti di pianificazione, confronto e valutazione durante tutto il centro estivo.

Attività 3.2 Realizzazione del Centro Estivo

Ruolo: Gli OV contribuiscono alla realizzazione del centro estivo, nel periodo: giugno-luglio, organizzando attività ludiche ed educative, supportando la gestione dei bambini nel pre e post-scuola e durante i compiti estivi assegnati, preparando materiali e giochi, e collaborando con gli operatori nella gestione della mensa per assicurare un ambiente ordinato e pulito. La loro presenza è fondamentale per creare un'esperienza coinvolgente e ben organizzata per i partecipanti.

Attività 3.3 Uscite e gite

Ruolo: Gli OV possono partecipare alle uscite o alle gite (anche di due giorni) seguendo le indicazioni dell'organizzazione, affiancando gli insegnanti nella gestione dei bambini, partecipando alle eventuali riunioni informative. Sarà importante consultare e seguire le regole comportamentali specifiche alla responsabilità richiesta per garantire una partecipazione corretta in linea con il regolamento della scuola.

Attività 4.1 Incontri scuola famiglia

Ruolo: Gli OV possono partecipare agli incontri scuola-famiglia nella qualità di rappresentanti del progetto servizio civile, contribuendo alla comunicazione e alla condivisione del ruolo svolto e del loro apporto all'educazione e al sostegno educativo. La loro presenza, di norma, è autorizzata dall'ente gestore e può favorire una collaborazione più efficace tra tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del benessere degli studenti.

Attività 4.2 Prolungamento del tempo scuola

Ruolo: Gli OV possono contribuire al prolungamento del tempo scuola offrendo supporto didattico, attività di accompagnamento e assistenza agli studenti durante le ore extrascolastiche. In questo modo collaborano nel sostegno all'apprendimento, alla socializzazione sostenendo il personale educativo e arricchendo l'offerta formativa.

Attività 4.3 Incontri tematici

Ruolo: Gli OV possono partecipare a incontri su tematiche come workshop o seminari, condividendo esperienze, acquisendo nuove conoscenze e contribuendo attivamente alle discussioni. Questi eventi sono utili per formarsi, confrontarsi con altri partecipanti e approfondire temi rilevanti per il loro impegno sociale.

Attività 4.4 Sportello d'ascolto

Ruolo: Gli OV non saranno coinvolti nell'attività.

Attività 5.1 Gestione della documentazione

Ruolo: Gli OV svolgeranno il proprio servizio presso la segreteria scolastica della Fondazione del Sacro Cuore. Questa attività potrà essere svolta durante le festività natalizie e pasquali. Gli OV affiancheranno il personale della segreteria nell'archiviazione di documentazione.

Sede Fondazione del Sacro Cuore Cesena - Scuola Media – 170471:

Attività 1.1 Programmazione delle attività didattiche

Ruolo: Gli OV si confrontano con gli insegnanti per concordare le lezioni e le attività didattiche in cui saranno di supporto, collaborano alla preparazione dei materiali utilizzati nei diversi laboratori organizzati nel tempo scuola o extrascolastico. Raccolgono e sistemano tutti gli strumenti necessari, riordinano gli ambienti e predispongono gli spazi in modo funzionale. Questa organizzazione permette di lavorare in modo efficiente e di risparmiare tempo durante le attività laboratoriali.

Attività 1.2 Svolgimento delle attività didattiche

Ruolo: Gli OV entrano in classe durante le ore di lezione per affiancare gli insegnanti nelle attività scolastiche, sostenendo in particolare i ragazzi con bisogni speciali, che necessitano di essere maggiormente sostenuti e incoraggiati nel lavoro. Il loro aiuto permette di affrontare in modo più efficace le esigenze di tutti gli studenti, favorendo un apprendimento maggiormente personalizzato e coinvolgente.

Attività 1.3 Attività di potenziamento

Ruolo: Gli OV supportano gli insegnanti nelle attività di potenziamento scolastico assistendo nella preparazione dei materiali didattici, accompagnando gli studenti nei laboratori, affiancandoli al pomeriggio nelle giornate di aiuto compiti e studio proposte dalla scuola, contribuendo a creare ambienti di studio stimolanti ed inclusivi.

Attività 2.1 Attività ludiche nelle pause didattiche

Ruolo: Gli OV sono di supporto agli insegnanti nell'organizzazione di attività ludiche- ricreative organizzate in particolari momenti dell'anno.

Attività 2.2 Realizzazione di attività laboratoriali e di arricchimento della didattica

Ruolo: Gli OV collaborano alla preparazione dei materiali utilizzati nei diversi laboratori organizzati nel tempo scuola o extrascolastico. Raccolgono e sistemano tutti gli strumenti necessari, riordinano gli ambienti e predispongono gli spazi in modo funzionale. Questa organizzazione permette di lavorare in modo efficiente e di risparmiare tempo durante le attività laboratoriali. Gli OV possono supportare l'arricchimento della didattica aiutando gli insegnanti ad organizzare attività extracurricolari e laboratori curriculari di rinforzo alla didattica. Possono collaborare alla creazione di materiali didattici, favorire l'uso di tecnologie innovative e sviluppare iniziative che stimolino la partecipazione attiva e l'interesse degli studenti, contribuendo così a rendere l'apprendimento più coinvolgente e completo.

Attività 2.3 Utilizzo dello sportello d'ascolto

Ruolo: Gli OV non saranno coinvolti nell'attività.

Attività 3.1 Programmazione e preparazione del Centro Estivo

Ruolo: Dopo aver effettuato il cambio di sede per il periodo estivo presso la scuola Primaria, gli OV partecipano alla programmazione e preparazione del centro estivo, definendo il calendario delle attività, selezionando giochi e laboratori, organizzando e preparando gli spazi e i materiali necessari, coordinando e condividendo con tutto il team turni di servizio per garantire sicurezza e tutela. Partecipano ai momenti di pianificazione, confronto e valutazione durante tutto il centro estivo.

Attività 3.2 Realizzazione del Centro Estivo

Ruolo: Dopo aver effettuato il cambio di sede per il periodo estivo, presso la scuola Primaria, gli OV contribuiscono alla realizzazione del centro estivo, nel periodo: giugno-luglio, organizzando attività ludiche ed educative, supportando la gestione dei bambini nel pre e post-scuola e durante i compiti estivi assegnati, preparando materiali e giochi, e collaborando con gli operatori nella gestione della mensa per assicurare un ambiente ordinato e pulito. La loro presenza è fondamentale per creare un'esperienza coinvolgente e ben organizzata per i partecipanti.

Attività 3.3 Uscite e gite

Ruolo: I volontari possono accompagnare le classi, a supporto degli insegnanti, durante le uscite didattiche mattutine sul territorio.

Attività 4.1 Incontri scuola famiglia

Ruolo: Gli OV possono partecipare agli incontri scuola-famiglia nella qualità di rappresentanti del progetto servizio civile, contribuendo alla comunicazione del ruolo svolto e del loro apporto al progetto educativo della scuola. La loro presenza, di norma, è autorizzata dall'ente gestore e può favorire una collaborazione più efficace tra tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del benessere degli studenti.

Attività 4.2 Prolungamento del tempo scuola

Ruolo: Gli OV collaborano con gli insegnanti per la realizzazione delle attività pomeridiane (laboratori extracurricolari, aiuto compiti), affiancando in particolare nello studio e nei compiti i ragazzi con bisogni educativi speciali.

Attività 4.3 Incontri tematici

Ruolo: Gli OV possono partecipare a incontri su tematiche, come workshop o seminari, condividendo esperienze, acquisendo nuove conoscenze e contribuendo attivamente alle discussioni. Questi eventi sono utili per formarsi, confrontarsi con altri partecipanti e approfondire temi rilevanti per il loro impegno sociale.

Attività 4.4 Sportello d'ascolto

Ruolo: Gli OV non saranno coinvolti in questa attività.

Attività 5.1 Gestione della documentazione

Ruolo: Gli OV svolgeranno il proprio servizio presso la segreteria scolastica della Fondazione del Sacro Cuore. Questa attività potrà essere svolta durante le festività natalizie e pasquali. Gli OV affiancheranno il personale della segreteria nell'archiviazione di documentazione.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- > *Scuola Primaria A. Ricchi* - Viale Roma, 1 Mercato Saraceno
- > *Scuola Media F. Zappi* - Viale Giacomo Matteotti, 73 Mercato Saraceno
- > *Fondazione del Sacro Cuore Cesena - Polo educativo Scuola infanzia e primaria* - Via Don Giovanni Minzoni, 57 Cesena
- > *Fondazione del Sacro Cuore Cesena - Scuola Media* - Via del Seminario, 85 Cesena

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 12, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Impegno a rispettare le normative sulla privacy e la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui si viene a conoscenza durante lo svolgimento dell'esperienza di Servizio Civile.
- Flessibilità oraria. Tutte le sedi di attuazione del progetto prevedono feste scolastiche (es. festa di fine anno, festa di Natale, ...), o altre iniziative, queste si possono svolgere in orario extrascolastico e alle persone impiegate nel progetto di Servizio Civile Universale può essere richiesta la presenza.
- Disponibilità a dover usufruire di una parte del periodo di riposo sulla base della chiusura delle sedi. Gli istituti scolastici coinvolti potrebbero chiudere in concomitanza di festività previste dal calendario scolastico.
- Disponibilità a trasferirsi in una sede secondaria durante il periodo estivo, ed eventualmente durante le festività natalizie. Questa misura è valida per l'OV che presta servizio presso la sede della Scuola Primaria A. Ricchi (cod. 237701), che sarà trasferito/a all'Ufficio Scuola e Servizi Sociali del Comune di Mercato Saraceno dal giorno successivo del termine dell'anno scolastico. La stessa misura sarà valida per l'OV della scuola secondaria (cod. 170471) della Fondazione del Sacro Cuore; essi saranno trasferiti presso la Scuola Primaria.
- Disponibilità a trasferimenti per assistenza ai minori in caso di uscite didattiche-culturali, gite scolastiche e attività sportive.
- Disponibilità a partecipare a momenti formativi in sedi diverse da quella di servizio, oltre che per la formazione generale, anche per la formazione specifica, attività di tutoraggio ed attestazione delle competenze anche fuori dal proprio Comune.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni, 1049 n. ore annuo

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: No

Eventuali tirocini riconosciuti: No

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

No

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il percorso di selezione si articola in due fasi:

Prima fase: valutazione curriculum (formazione e precedenti esperienze)

Seconda fase: colloquio

VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE

· Titolo di studio

Punteggio per la voce:

“Titolo di studio”: (da valutare solo il titolo più elevato)

o 10,00 punti → laurea (vecchio ordinamento o specialistica)

o 8,00 punti → laurea triennale (primo livello o diploma universitario)

o 6,00 punti → diploma di maturità scuola media superiore

Fino a 4,40 (punti 1,10 per ogni anno concluso di scuola media superiore)

o 4,40 punti → se conclusi 4 anni di scuola media superiore

o 3,30 punti → se conclusi 3 anni di scuola media superiore

o 2,20 punti → se conclusi 2 anni di scuola media superiore

o 1,10 punti → se concluso 1 anno di scuola media superiore

o 1,00 punto → licenza media inferiore

Massimo 10,00 punti

· Precedenti esperienze:

Punteggio per la voce:

Esperienze pregresse

o 12 punti → attinente al progetto maturata presso l'ente: n. mesi (max 12) x 1,00

o 9 punti → attinente al progetto maturata presso altro ente: n. mesi (max 12) x 0,75

o 6 punti → non attinente al progetto maturata presso l'ente: n. mesi (max 12) x 0,50

o 3 punti → non attinente al progetto maturata presso altro ente: n. mesi (max 12) x 0,25

Massimo 30,00 punti

Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae:

massimo di 10 punti per il “Titolo di studio” e massimo 30 punti per “precedenti esperienze” per un totale di massimo 40 punti.

VALUTAZIONE COLLOQUIO

Fattori di valutazione:

- Conoscenza del Servizio Civile
- Conoscenza del progetto proposto dall'Ente
- Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
- Legami che il candidato intende approfondire con il territorio e la comunità locale
- Aspettative del/la candidato/a
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Valutazioni da parte del/la candidato/a

Punteggio Massimo Valutazione Colloquio: fino ad un massimo di 70 punti

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione sarà focalizzata inizialmente sulla costruzione del gruppo come strumento di apprendimento e confronto. Attraverso l'analisi delle motivazioni e dei valori di ognuno si costruirà un'identità di "giovani in servizio civile". Il gruppo si costituirà quale strumento per condividere ed elaborare senso, scopo e obiettivi comuni in relazione al ruolo e al significato del Servizio Civile. La metodologia sarà poco direttiva, con un elevato grado di interazione, al fine di facilitare l'apprendimento tramite l'esperienza diretta. Tutte le fasi che prevedono metodologie più frontali (lezione, filmati, testimonianze), saranno, all'occorrenza, integrate da laboratori creativi, lavori e discussioni di gruppo. Affinché la formazione risulti efficace si utilizzeranno metodologie diverse che terranno conto della disomogeneità di età ed esperienze professionali pregresse di ciascun volontario. La disomogeneità stessa verrà utilizzata come laboratorio di condivisione delle differenze e come facilitazione all'apprendimento a partire dalle risorse di ognuno.

Si utilizzeranno quindi metodi attivi in cui il volontario sarà stimolato alla partecipazione diretta, il continuo feedback da parte del formatore permetterà la rielaborazione dei contenuti ed il reale apprendimento in termini di "saper fare" e "saper essere".

Metodologia:

- Formale: lezioni frontali integrate con momenti di confronto e discussione tra partecipanti.

- Non Formale: almeno il 40% del monte ore, e saranno improntate a stimolare le dinamiche del gruppo

Entrambi gli approcci metodologici potranno essere erogati sia in presenza (volontari e formatore nella stessa sede) sia a distanza (operatori e formatori connessi attraverso dispositivi elettronici), se ogni volontario disporrà di adeguati strumenti per l'attività da remoto o se l'ente di accoglienza potrà fornirglieli.

La modalità asincrona delle lezioni sarà impiegata principalmente per eventuali recuperi (e per un massimo del 30% del totale delle ore) e la somma delle ore in modalità online (sincrona e asincrona) non supererà il 50% del totale.

Sedi di realizzazione:

- Sede Legale dell'Ente Promotore Fism-Bologna: Via A. Calzoni 6/D, 40128 Bologna

- FISM Cesena: Via Don Giovanni Minzoni 47, 47521 Cesena (FC)

- Fondazione Emilia Romagna Banco Alimentare: Via Zello 1/D, 40026 Imola (BO) / Via Berna 4, 43010 Fontevivo (PR)

- Seminario Arcivescovile di Bologna: Piazzale Bacchelli 4, 40136 Bologna

- Sede Emilbanca: Via Dei Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 19, 40127 Bologna

- Protezione Civile: Via Cadore 75, 47122 Forlì (FC)

- FONDAZIONE DEL SACRO CUORE-CESENA POLO EDUCATIVO- SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA: Via Don Giovanni Minzoni 57, 47521 Cesena (FC)

- FONDAZIONE DEL SACRO CUORE CESENA - SCUOLA MEDIA: Via del Seminario 85, 47521 Cesena (FC)

- SCUOLA MEDIA F. ZAPPI: Viale Matteotti 73, 47025 Mercato Saraceno (FC)

- SCUOLA PRIMARIA A. RICCHI: Viale Roma 1, 47025 Mercato Saraceno (FC)

- Comune di Mercato Saraceno: Piazza Mazzini 50, 47025 Mercato Saraceno (FC)

Durata: 42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica avverrà in modo congiunto tra tutti i volontari degli Enti co-progettanti. Per garantire uniformità, partecipazione e per limitare gli spostamenti dei ragazzi sul vasto territorio del progetto è prevista la possibilità di erogare la formazione anche in modalità on-line sia sincrona che asincrona, previa verifica che tutti i volontari abbiano gli strumenti adeguati per partecipare all'attività da remoto. In caso contrario l'Ente di Accoglienza provvederà a fornirglieli. La formazione da remoto (somma delle ore sincrone e di quelle asincrone) non supererà il 50% delle ore totali previste. Nello specifico sarà svolta in modalità FAD la formazione sulla sicurezza composta da tre moduli (Basi di Primo soccorso Pediatrico, Alimentarista, Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile, Addetto antincendio) per un totale di 21 ore (28,7% del totale). Formatore per questi moduli è FISM Bologna stessa in quanto Ente Formatore di categoria.

Le classi non supereranno i 30 partecipanti (limite che non opera nella modalità on line Asincrona).

Saranno erogate il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, e il rimanente 30% entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto.

Il modulo di "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile" sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza tramite la piattaforma di Formazione per la sicurezza

di FISM, erogato nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto ed integrato negli stessi tempi da informazioni relative agli specifici ambienti delle sedi di progetto.

I formatori si avvicenderanno in modo complementare, in virtù della loro preparazione e competenza specifica e sulla base delle particolari esigenze che emergono dalle necessità degli operatori volontari.

Le conoscenze relative alle specifiche attività rivolte all'utenza e la tematica inerente gli aspetti gestionali organizzativi degli enti saranno acquisite attraverso lezioni frontali, presentazioni in Power Point, analisi di casi, incontri di gruppo gestiti dai formatori sulle tematiche riguardanti le caratteristiche cognitive, affettive e relazionali dei minori, la programmazione educativa e didattica, i disturbi e le difficoltà di apprendimento.

In alternativa alle lezioni frontali sarà possibile lo studio di testi/documenti/video con la produzione di un elaborato da parte dell'operatore volontario che ne documenti la comprensione.

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire al volontario le conoscenze e le competenze teorico – pratiche necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste dal progetto e di permettere un adeguato percorso di crescita personale. In particolare col presente progetto vogliamo dare al giovane le competenze specifiche del settore E (Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale dello sport) e delle aree Servizi all'infanzia; Attività di tutoraggio scolastico, per relazionarsi con i bambini nei contesti scolastici e per qualificare le attività previste dal progetto e raggiungere l'obiettivo prefissato di facilitare l'attenzione di cura ai minori inseriti nei servizi educativi coinvolti e in particolare ai bambini con L.104 o BES frequentanti i servizi, fornendo a tutti esperienze educative e didattiche attente all'unicità, sia nei contesti scolastici, che extrascolastici che comunitari e promuovere una relazione significativa con le 707 famiglie coinvolte sostenendole nel loro compito educativo e promuovendo la comunità educante. Inoltre, i moduli sulla sicurezza (Alimentarista, Primo soccorso, Addetto antincendio, formazione Generale sicurezza) daranno attestati specifici validi indipendentemente dal servizio civile. La formazione specifica sarà erogata in modalità congiunta e coordinata da FISM, con molti moduli che prevedono l'accoglienza dei volontari presso una sede di attuazione. Altri moduli verranno svolti presso la propria sede di attuazione per entrare meglio nella specificità di quel contesto educativo. Per questo motivo i seguenti formatori sono in parte collaboratori/dipendenti dell'ente FISM, in parte messi a disposizione dagli enti di accoglienza.

Modulo 1 - Presentazione dell'Ente

Contenuto: Viene presentato l'Ente, la sua storia e la sua identità; la sua organizzazione e divisione in Servizi, ruoli e funzioni. Viene presentato il programma con i suoi Obiettivi e il presente progetto con il suo obiettivo specifico. Organizzazione delle sedi specifiche di attuazione del progetto.

Modulo 2 -Tappe Evolutive di sviluppo dai 0 ai 14 anni

Contenuto: Vengono affrontati i temi dello sviluppo psicomotorio, cognitivo e affettivo-relazionale da 0 a 14 anni, per aiutare i ragazzi a comprendere le diversità evolutive dei bambini con cui entrano in relazione presso le sedi.

Modulo 3 - Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico

Contenuto: La realtà scolastica trova la sua ragione d'essere nel momento in cui si caricano ogni bambino il successo formativo. Obiettivo principale di una scuola è quello di realizzare interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti. Temi affrontati: differenza tra programmazione e progettazione, le Indicazioni Nazionali, Curricolo, competenze e obiettivi formativi, obiettivi specifici. Questo modulo sarà trattato da ogni sede con il proprio formatore specifico per comprendere meglio le attività proprie di quell'ordine scolastico in cui il volontario si trova a prestare servizio.

Modulo 4 - Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali

Contenuto: Introduzione ai disturbi e alle difficoltà di apprendimento: cosa sono, cosa si vede e cosa andare a indagare. Il ruolo della diagnosi per il successivo progetto di intervento. Strumenti e strategie per migliorare le abilità carenti e potenziare le risorse degli studenti in difficoltà. Il gruppo classe come risorsa.

Modulo 5 - Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico

Contenuto: Il significato e l'importanza delle attività extrascolastiche: l'importanza del gioco nei servizi all'infanzia e il significato del tutoraggio. Imparare giocando: le strategie di apprendimento basate sul gioco nel passaggio all'età scolare. Il metodo di studio e come applicarlo nell'unicità dello studente e nei doposcuola. Questo modulo sarà trattato da ogni sede con il proprio formatore specifico per comprendere meglio le attività proprie di quell'ordine scolastico in cui il volontario si trova a prestare servizio.

Modulo 6 - Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano

Contenuto: L'importanza della corresponsabilità educativa tra scuola e famiglie; il cambiamento storico delle famiglie, fondamenti di genitorialità. Il Sistema scolastico italiano; il rapporto con gli Enti.

Modulo 7 - Strumenti Digitali per l'apprendimento e la comunicazione

Contenuto: Le principali piattaforme di condivisione e comunicazione. Informazioni di base su strumenti e criteri per la produzione di materiali da utilizzare online. Informazioni di base sulla privacy.

Modulo 8 - Basi di Primo soccorso Pediatrico

Contenuto: Corso FAD. Vengono illustrate teorie e tecniche di Primo Soccorso con focus nell'età pediatrica

Modulo 9 - Alimentarista

Contenuto: Corso FAD in materia di igiene degli alimenti; è valido per il rilascio dell'attestato di formazione alimentaristi ai sensi della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11/2003 e della DGR n. 311/2019.

Permetterà di conoscere le basi teoriche dell'igiene degli alimenti e le regole generali per lavorare nell'ambito del settore alimentare in modo da garantire la produzione e la somministrazione di alimenti sicuri per la salute del consumatore.

Modulo 10 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile

Contenuto: Introduzione alla valutazione dei rischi. Organi di vigilanza, controllo, assistenza. Rischi per la sicurezza, la salute. La valutazione dei rischi. Verifica finale

Modulo 11 - Addetto antincendio

Contenuto: Corso FAD di Formazione per le strutture a rischio medio: l'incendio e la prevenzione incendi; principi sulla combustione e l'incendio; le sostanze estinguenti; triangolo della combustione; le principali cause di un incendio; rischi alle persone in caso di incendio; principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi.

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio; le principali misure di protezione contro gli incendi; vie di esodo; procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme; procedure per l'evacuazione; rapporti con i vigili del fuoco; attrezzature e impianti di estinzione; sistemi di allarme; segnaletica di sicurezza; illuminazione di emergenza.

Sedi di realizzazione:

- Sede Legale dell'Ente Promotore Fism-Bologna: Via A. Calzoni 6/D, 40128 Bologna
- FISM Cesena: Via Don Giovanni Minzoni 47, 47521 Cesena (FC)
- Fondazione Emilia Romagna Banco Alimentare: Via Zello 1/D, 40026 Imola (BO) / Via Berna 4, 43010 Fontevivo (PR)
- Seminario Arcivescovile di Bologna: Piazzale Bacchelli 4, 40136 Bologna
- Sede Emilbanca: Via Dei Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 19, 40127 Bologna
- Protezione Civile: Via Cadore 75, 47122 Forlì (FC)
- FONDAZIONE DEL SACRO CUORE-CESENA POLO EDUCATIVO- SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA: Via Don Giovanni Minzoni 57, 47521 Cesena (FC)
- FONDAZIONE DEL SACRO CUORE CESENA - SCUOLA MEDIA: Via del Seminario 85, 47521 Cesena (FC)
- SCUOLA MEDIA F. ZAPPI: Viale Matteotti 73, 47025 Mercato Saraceno (FC)
- SCUOLA PRIMARIA A. RICCHI: Viale Roma 1, 47025 Mercato Saraceno (FC)
- Comune di Mercato Saraceno: Piazza Mazzini 50, 47025 Mercato Saraceno (FC)

Tranche: 70% e 30%

Durata: 73 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Dire, Fare, Includere Educare! 25

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

N. 3 posti riservati ai giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 presso le sedi *Scuola Media F. Zappi, Fondazione del Sacro Cuore Cesena - Polo educativo Scuola infanzia e primaria e Fondazione del Sacro Cuore Cesena - Scuola Media*

Documento che attesta l'appartenenza dei giovani alla tipologia individuata:

Attestazione ISEE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

No

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il progetto prevede 21 ore di tutoraggio, suddivise in:

- 17 ore collettive erogate ad una classe di volontari di massimo 30 unità,
- 4 ore individuali erogate singolarmente ad ogni partecipante.

La misura avrà una durata non inferiore a un mese o superiore a tre mesi e si svolgerà non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del Progetto di Servizio Civile per consentire ai ragazzi di metabolizzare l'esperienza che volge al termine e analizzare le prospettive future con il supporto di tutor esperti.

L'attività sarà svolta per circa il 48% del totale delle ore previste (10 ore) in modalità on-line sincrona.

Una parte consistente del monte ore è riservata ad incontri collettivi poiché si ritiene che la dinamica di gruppo possa stimolare il confronto e la condivisione delle esperienze, facilitandone la rielaborazione ed offrendo punti di vista differenti sui trascorsi.

Le 17 ore collettive includono:

- 15 ore di attività obbligatorie,
- 2 ore di attività opzionali.

Le 4 ore individuali includono:

- 2 ore di attività obbligatorie,
- 2 ore di attività opzionali.